

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567
ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
วันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น.

ก. การลงทะเบียน และขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect

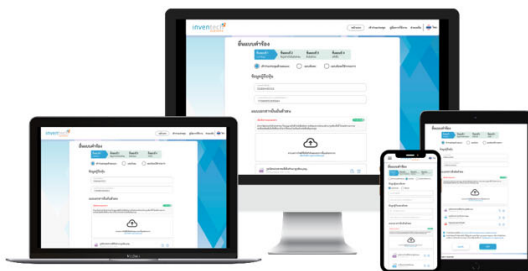
ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง หรือด้วยการมอบฉันทะ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Request)

1. ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่

<https://serv.inventech.co.th/RATCH100200R/#/homepage>

หรือสแกน QR Code นี้  เพื่อเข้าสู่ระบบและดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว



** หากต้องการรวมบัญชีผู้ใช้ ให้ทำการกรอกด้วยอีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน **

1. คลิกลิ้งค์ URL หรือ สแกน QR Code จากหนังสือเชิญประชุม
2. เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง เพื่อทำการรายการ 4 ขั้นตอน ดังนี้
 ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูล ข้อมูลผู้ถือหุ้น⁴
 ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลสำหรับยืนยันตัวตนผู้ถือหุ้น
 ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันตัวตนผ่าน OTP
 ขั้นตอนที่ 4 ทำรายการสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
3. รออีเมลจากเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมและรหัสผ่านเข้าใช้งาน²

⁴ เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น ชื่อ-นามสกุล จำนวนหุ้น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ กรณีที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สามารถแนบภาพถ่ายสำเนาได้) กรณีที่มีการมอบฉันทะ โปรดแนบหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด *ข้อมูลที่กรอกในระบบต้องตรงกันกับข้อมูล ณ วัน Record Date (วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2567) จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “TSD”

² กรณีคำร้องได้รับการอนุมัติ ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม 3 ส่วน ดังนี้

1. Link ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
2. Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบ
3. Link คู่มือการใช้งานระบบ เพื่อเข้าร่วมประชุมได้ตามวัน และเวลาที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุม

กรณีคำร้องไม่ถูกอนุมัติ ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งถึงสาเหตุ และสามารถดำเนินการยื่นแบบคำร้องเพิ่มเติมได้

2. กรณีผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลื่อมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ (นายประไพสิทธิ์ ตัณฑ์เกษม หรือ นายภาณุวัฒน์ ตรียางกูรศรี) ท่านใดท่านหนึ่ง เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นก็ได้ โดยกรรมการอิสระท่านดังกล่าว จะลงมติในแต่ละระเบียบวาระตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

3. กรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ไม่ใช่กรรมการอิสระของบริษัทฯ ระบบลงทะเบียนยืนยันแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป จนถึงเวลาปิดประชุมวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567

4. กรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ กรุณาจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบ มาตามที่อยู่ข้างท้ายนี้ โดยใส่ซองบริการไปรษณีย์ธุรกิจตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 11. ส่งมาถึงยังบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

เลขานุการบริษัท
บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

5. กรณีผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะใช้ระบบ e-Proxy Voting ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”) ผู้ถือหุ้นสามารถบันทึกข้อมูลการออกเสียงลงคะแนนตามหนังสือมอบฉันทะผ่าน Investor Portal ของ TSD ได้ตั้งแต่วันอังคารที่ 2 เมษายน 2567 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 16.30 น. (เวลาประเทศไทย)

6. ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 12.00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) จนถึงเวลาปิดประชุม โดยผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ ใช้ Username และ Password ที่ได้รับ และปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register)

1. คลิกลิงก์ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมที่ได้รับจากอีเมล
2. กรอก Username และ Password หรือ ขอรหัส OTP
3. กดปุ่ม “ลงทะเบียน” คะแนนเสียงจะถูกนับเป็นองค์ประชุม
4. กดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”
5. กดปุ่ม “Allow” หรือ “OK” เพื่อให้สิทธิการใช้งานกล้องและไมโครโฟน
6. กดปุ่ม “Join Meeting”

ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

1. เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทฯ กำหนด
2. กดปุ่ม “ลงคะแนน”
3. เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
4. ระบบจะแสดงผลลัพท์การลงคะแนนเสียงล่าสุด
ที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน



หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิกการลงคะแนน” (ซึ่งหมายความว่าผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับการไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกลบไปพร้อมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ

ผู้ถือหุ้นสามารถทำการตรวจสอบคะแนนเสียงรายละเอียดได้ เมื่อระเบียบวาระนั้นปิดการส่งผลการลงคะแนนแล้ว โดยทำการเลือกระเบียบวาระที่ต้องการตรวจสอบ และกดปุ่ม “ผลคะแนน” จากนั้นระบบจะแสดงตารางข้อมูลการลงคะแนนเสียงในระเบียบวาระที่ทำการเลือก

กรณีผู้ถือหุ้นรับมอบฉันทะมากกว่า 1 บัญชี สามารถเลือกสัญลักษณ์ ≡ และเลือก “บัญชีผู้ใช้” กดปุ่ม “เปลี่ยนบัญชี” เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่น ๆ ได้ โดยคะแนนเสียงและองค์ประชุมจะไม่ถูกนำออกจากการประชุม

กรณีผู้ถือหุ้นต้องการออกจากการประชุม สามารถเลือกสัญลักษณ์ ≡ และเลือก “บัญชีผู้ใช้” กดปุ่ม “ลงทะเบียนออกจากการประชุม” ขึ้นตอนนี้ หากผู้ถือหุ้นออกจากการประชุมระหว่างการประชุม ระบบจะนำคะแนนเสียงออกจากการประชุมในระเบียบวาระดังกล่าวและระเบียบวาระที่ยังไม่ถูกดำเนินการ อย่างไรก็ตามผู้ถือหุ้นสามารถกลับเข้ามาในระบบและออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่กำลังดำเนินการอยู่และระเบียบวาระที่เหลือได้จนกว่าระเบียบวาระนั้น ๆ จะปิดการส่งผลการลงคะแนน

การถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect

ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect



- เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทฯ กำหนด
- กดปุ่ม “คำถาม”
- 1** การสอบถามคำถาม
 - พิมพ์คำถาม และกด “ส่งคำถาม”
- 2** การสอบถามผ่านภาพและเสียง
 - กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง”
 - กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการจองคิว
 - รอผู้ดำเนินการประชุมจัดลำดับคิวในการถามคำถาม ก่อนที่ท่านจะสามารถเปิดไมโครโฟนและกล้องต่อไป

คู่มือการใช้งาน Inventech Connect

คู่มือการใช้งาน Inventech Connect



คู่มือการใช้งาน e-Request



คู่มือการใช้งาน e-Voting



วิธีโอการใช้งานระบบ Inventech Connect

การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ต ที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมในการใช้งานระบบ ดังต่อไปนี้

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ
 - High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
 - High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
 - Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps

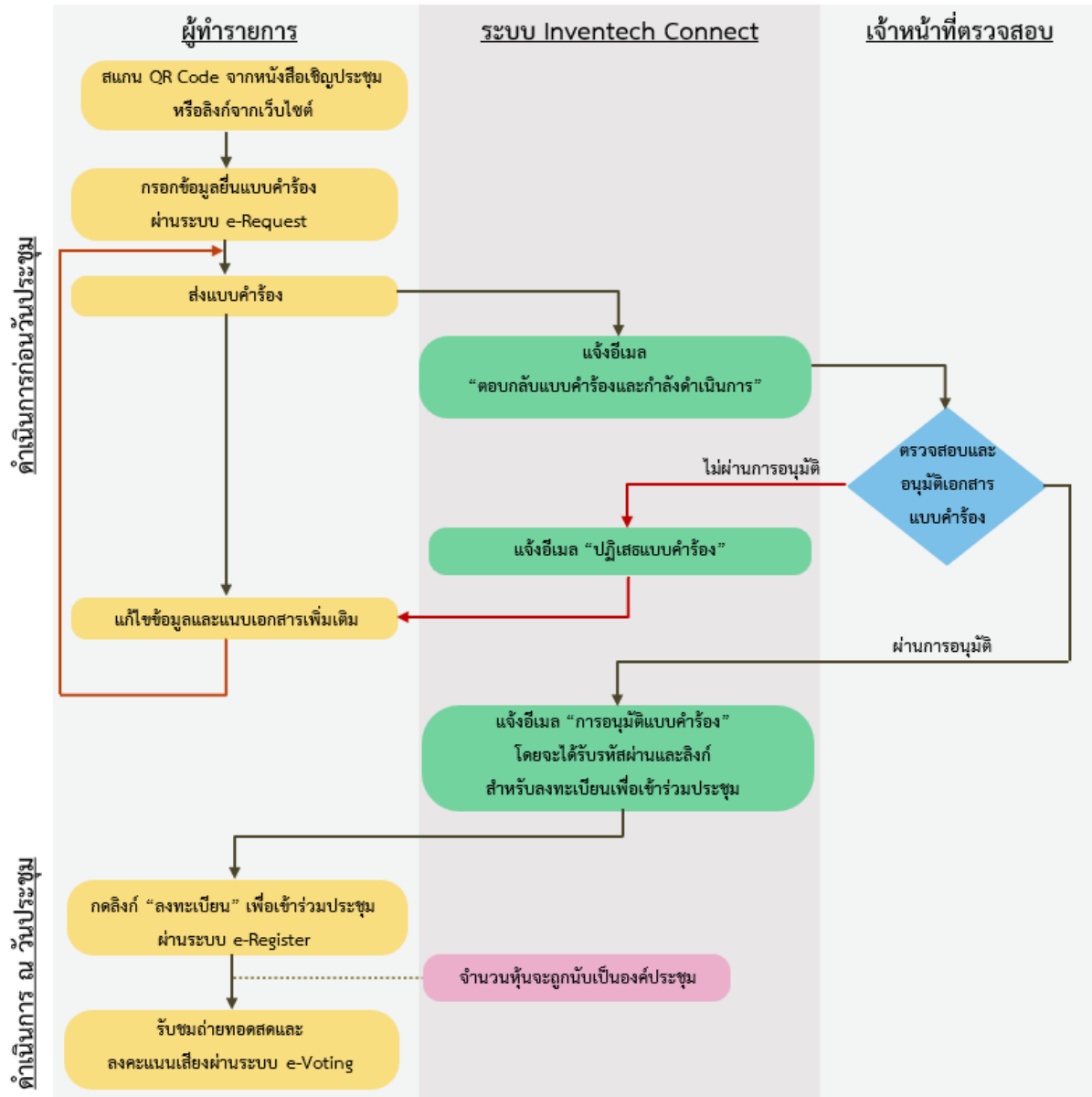
2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้

- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
- เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac

ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบเวอร์ชันที่รองรับได้ตามลิงก์นี้: <https://help.webex.com/en-US/article/nk90t65/Webex-App-%7C-System-Requirements-and-Support-Policy>

3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) / Safari / Microsoft Edge (ระบบไม่รองรับ Internet Explorer)

ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)



เงื่อนไขการใช้งานระบบ

กรณีรวมบัญชี / การเปลี่ยนบัญชี

กรณียื่นแบบคำร้องหลายรายการโดยใช้อีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน ระบบจะรวมบัญชีผู้ใช้งานให้ หรือในกรณีที่ผู้ใช้งานมีมากกว่า 1 บัญชี สามารถกดปุ่ม "เปลี่ยนบัญชี" เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่น โดยบัญชีก่อนหน้าจะยังถูกนับเป็นฐานในการประชุม

กรณีออกจากการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม "ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม" คะแนนเสียงของท่านจะถูกนำออกจากฐานคะแนนในทุกวาระที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

กรณีพบปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระบบการลงทะเบียน และระบบการประชุม ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบได้ที่:

โทรศัพท์หมายเลข 0 2931 9130 หรือ  @inventechconnect หรือ สแกน QR Code นี้



ให้บริการตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 ถึงวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 08.30 - 17.30 น. (เฉพาะวันทำการเท่านั้น) สำหรับวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 (วันประชุม) จะเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 08.30 น. จนถึงเวลาปิดประชุม

ข. เอกสารยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงเอกสารดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณีก่อนเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

1. กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง

1.1 ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือสัญชาติต่างประเทศ

ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จะต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้คือ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หนังสือเดินทาง หรือ บัตรประจำตัวอย่างอื่นที่แสดงรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยหรือสัญชาติต่างประเทศ

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนิติบุคคลไทยหรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จะต้องส่งหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการเป็นนิติบุคคล (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) หรือสำเนาเอกสารดังกล่าวที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน และผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลที่เข้าร่วมประชุมจะต้องส่งหลักฐานการมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและส่งสำเนาบัตรประจำตัวตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1 ด้วย

2. กรณีมอบฉันทะ

2.1 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาอยู่ในประเทศไทย ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้

2.1.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ตีอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.1.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยอยู่ต่างประเทศ ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้

2.2.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ตีอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.2.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างประเทศอยู่ต่างประเทศ ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- 2.3.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ตีอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- 2.3.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.3.3 เอกสารตามข้อ 2.3.1 และข้อ 2.3.2 จะต้องให้สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น หรือโนตารีพับลิก หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายท้องถิ่น รับรองการลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ ควรมีอายุไม่เกิน 1 ปี
- 2.3.4 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- 2.4.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ตีอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- 2.4.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น
- 2.4.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.4.4 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.5 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอื่น ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- 2.5.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ตีอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- 2.5.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล พร้อมหลักฐานว่าผู้ใดมีอำนาจลงนามมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.5.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มีอำนาจที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.5.4 เอกสารตามข้อ 2.5.1 ถึงข้อ 2.5.3 จะต้องให้สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น หรือโนตารีพับลิก หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายท้องถิ่น รับรองการลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ ควรมีอายุไม่เกิน 1 ปี
- 2.5.5 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.6 การมอบฉันทะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

- 2.6.1 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- 2.6.2 หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)

2.7 กรณีการมอบฉันทะ โดยเฉพาะจากผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ ผู้รับมอบฉันทะควรยื่นแบบคำร้อง ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ตรวจสอบเอกสารได้มีเวลาที่เพียงพอในการตรวจสอบ

2.8 กรณีผู้เข้าร่วมประชุมมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ-ชื่อสกุล โปรดแสดงหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวในการลงทะเบียนด้วย

2.9 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการอนุญาตให้เฉพาะผู้มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

ค. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1. กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียน และขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect ตามรายละเอียดในข้อ ก. โดยบริษัทฯ จะเปิดระบบลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป จนถึงเวลาปิดประชุมในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567

2. กรณีมอบฉันทะ

วิธีการมอบฉันทะ

บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งจัดทำขึ้นตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้จำนวน 3 แบบ ดังนี้

- แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นมอบให้ผู้รับมอบฉันทะพิจารณาออกเสียงได้ตามที่ผู้รับมอบฉันทะเห็นสมควรในที่ประชุม
- แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นกำหนดมาแล้วว่าจะออกเสียงในแต่ละเรื่อง อย่างไรบ้าง
- แบบ ค. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะได้ โดยดำเนินการดังนี้

(1) เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะข้างต้นแบบใดแบบหนึ่งเพียงแบบเดียวเท่านั้น โดยผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นจะใช้หนังสือมอบฉันทะได้ทั้งแบบ ก. หรือ แบบ ข. หรือ แบบ ค. แบบหนึ่งแบบใดก็ได้ ส่วนผู้ถือหุ้นนอกจากนั้นจะใช้หนังสือมอบฉันทะได้เฉพาะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบหนึ่งแบบใดเท่านั้น

(2) มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น โดยให้ระบุชื่อพร้อมรายละเอียดของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยกาเครื่องหมายหน้าชื่อตามที่บริษัทฯ ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดผู้รับมอบฉันทะได้ 3 คน แต่ผู้รับมอบฉันทะ **คนใดคนหนึ่งเพียงคนเดียวเท่านั้น** ที่จะเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

(3) ติดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่า เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกในการติดอากรแสตมป์สำหรับผู้รับมอบฉันทะ

(4) กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารหรือหลักฐานล่วงหน้ามาถึงยังบริษัทฯ ก่อนวันประชุม โดยกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน หากมีการแก้ไข หรือขีด ลบ ข้อความที่สำคัญ ผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง โดยบรรจุใส่ซองบริการไปรษณีย์ธุรกิจตอบรับที่บริษัทฯ จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม

(5) กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการลงคะแนนเสียง และขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect ตามรายละเอียดในข้อ ก. โดยบริษัทฯ จะเปิดระบบลงคะแนนเสียงแบบคำร้องตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป จนถึงเวลาปิดประชุมในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567

(6) กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะใช้ระบบ e-Proxy Voting ของ TSD ผู้ถือหุ้นสามารถบันทึกข้อมูลการออกเสียงลงคะแนนตามหนังสือมอบฉันทะผ่าน Investor Portal ของ TSD ได้ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2567 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 16.30 น. (เวลาประเทศไทย)

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น**ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้น**โดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคน เพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดย**ไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ได้** เว้นแต่กรณีเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้

อนึ่ง ผู้ถือหุ้นอาจใช้หนังสือมอบฉันทะแบบอื่นหรือจัดทำขึ้นตามที่เห็นสมควรนอกเหนือจากแบบมอบฉันทะที่บริษัทฯ กำหนดได้

ง. การออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น

1. ระเบียบวาระทั่วไป (กรณีปกติ)

(1) ในการลงคะแนนเสียงทุกคราวผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง

(2) การออกเสียงลงคะแนนแต่ละระเบียบวาระที่จะกระทำโดยเปิดเผย โดยให้นับหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง **ไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน** เว้นแต่กรณีเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนได้

(3) ในกรณีมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องออกเสียงลงคะแนนตามที่ผู้มอบฉันทะระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะเท่านั้น หากผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนไว้ในหนังสือมอบฉันทะ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนแทนได้ แต่**ไม่สามารถแยกการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน** คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง เว้นแต่กรณีเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น สามารถแยกการออกเสียงลงคะแนนได้

(4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องอันใด ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมีได้ นอกจากการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ

(5) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

2. ระเบียบวาระพิพากษากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม