

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569  
ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)  
วันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569 เวลา 14.00 น.

ก. การลงทะเบียน และขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง หรือด้วยการมอบฉันทะ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Request)

1. ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser ให้เข้าไปที่

<https://sent.inventech.co.th/RATCH275423R/#/homepage>

หรือ สแกน QR Code นี้  เพื่อเข้าสู่ระบบและดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว



\*\* หากต้องการรวมบัญชีผู้ใช้ ให้ทำการด้วยอีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน \*\*

1. คลิกลิ้งค์ URL หรือ สแกน QR Code จากหนังสือเชิญประชุม
2. เลือกประเภทในการยื่นแบบคำร้อง เพื่อทำการรายการ 4 ขั้นตอน ดังนี้  
 ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูล ข้อมูลผู้ถือหุ้น<sup>1</sup>  
 ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลสำหรับยืนยันตัวตนผู้ถือหุ้น  
 ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันตัวตนผ่าน OTP  
 ขั้นตอนที่ 4 ทำรายการสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
3. รออีเมลจากเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมและรหัสผ่านเข้าใช้งาน<sup>2</sup>

<sup>1</sup> เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น ชื่อ-นามสกุล จำนวนหุ้น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ กรณีที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สามารถแนบภาพถ่ายสำเนาได้) กรณีที่มีการมอบฉันทะ โปรดแนบหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด \*ข้อมูลที่กรอกในระบบต้องตรงกับข้อมูล ณ วัน Record Date (วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569) จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ “TSD”

<sup>2</sup>

กรณีคำร้องได้รับการอนุมัติ	กรณีคำร้องไม่ได้รับการอนุมัติ
ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม 3 ส่วน ดังนี้ 1. Link ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม 2. Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบ 3. Link คู่มือการใช้งานระบบ	ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งถึงสาเหตุ และสามารถดำเนินการแก้ไขแบบคำร้องได้

2. กรณีผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ (นายจิโรจน์ วัฒนฉนวนชัย หรือ นายบรรศักดิ์ วานิช) ท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นก็ได้ โดยกรรมการอิสระท่านดังกล่าวจะลงมติในแต่ละระเบียบวาระตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

3. กรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือโดยมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ไม่ใช่กรรมการอิสระของบริษัทฯ ระบบลงทะเบียนยืนยันแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป จนถึงเวลาปิดประชุมวันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569

4. กรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ กรุณาจัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบ มาตามที่อยู่ข้างท้ายนี้ ส่งมาถึงยังบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม (ภายในวันพุธที่ 22 เมษายน 2569 เวลา 17.00 น.)

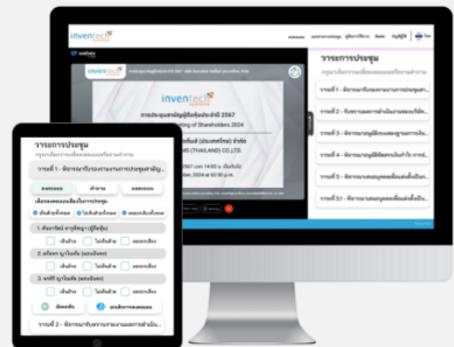
เลขานุการบริษัท  
บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
72 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน  
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

5. กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะใช้ระบบ e-Proxy Voting ของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”) ผู้ถือหุ้นสามารถบันทึกข้อมูลการออกเสียงลงคะแนนตามหนังสือมอบฉันทะผ่าน Investor Portal ของ TSD ได้ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2569 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ 22 เมษายน 2569 เวลา 17.00 น. (เวลาประเทศไทย)

6. ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเปิดให้เข้าระบบได้ในวันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569 เวลา 12.00 น. (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) จนถึงเวลาปิดประชุม โดยผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ ใช้ Username และ Password ที่ได้รับ และปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

### ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register) และขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

- 1 กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล หรือ ขอรหัส OTP
- 2 กดปุ่ม “ลงทะเบียน” คะแนนเสียงจะถูกนับเป็นองค์ประชุม
- 3 กดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม” จากนั้นกดปุ่ม “รับทราบ”
- 4 เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทฯ กำหนด
- 5 กดปุ่ม “ลงคะแนน”
- 6 เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- 7 ระบบจะแสดงผลการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือก  
ลงคะแนน



หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณาคลิกปุ่ม “ยกเลิกการลงคะแนน” (ซึ่งหมายความว่าผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับ การไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ

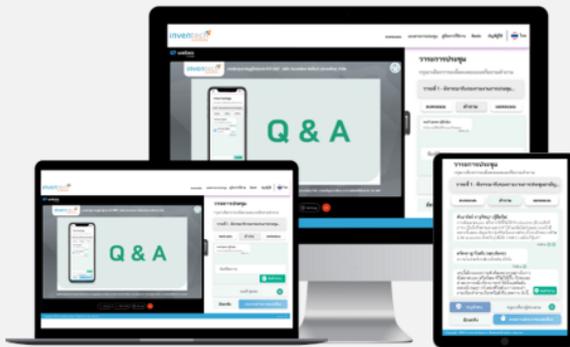
ผู้ถือหุ้นสามารถทำการตรวจสอบคะแนนเสียงรายระเบียบวาระได้ เมื่อระเบียบวาระนั้นปิดการส่งผลการลงคะแนนแล้ว โดยทำการเลือกระเบียบวาระที่ต้องการตรวจสอบ และกดปุ่ม “ผลคะแนน” จากนั้นระบบจะแสดงตารางข้อมูลการลงคะแนนเสียงในระเบียบวาระที่ทำการเลือก

กรณีผู้ถือหุ้นรับมอบฉันทะมากกว่า 1 บัญชี สามารถเลือกสัญลักษณ์ ≡ และเลือก “บัญชีผู้ใช้” กดปุ่ม “เปลี่ยนบัญชี” เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่น ๆ ได้ โดยคะแนนเสียงและองค์ประชุมจะไม่ถูกนำออกจากการประชุม

กรณีผู้ถือหุ้นต้องการออกจากการประชุม สามารถเลือกสัญลักษณ์ ≡ และเลือก “บัญชีผู้ใช้” กดปุ่ม “ลงทะเบียนออกจากรายการประชุม” ขั้นตอนนี้ หากผู้ถือหุ้นออกจากการประชุมระหว่างการประชุม ระบบจะนำคะแนนเสียงออกจากการประชุมในระเบียบวาระดังกล่าวและระเบียบวาระที่ยังไม่ถูกดำเนินการ อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นสามารถกลับเข้ามาในระบบและออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่กำลังดำเนินการอยู่และระเบียบวาระที่เหลือได้จนกว่าระเบียบวาระนั้น ๆ จะปิดการส่งผลการลงคะแนน

## การถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect

### ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect



- เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทฯ กำหนด
- กดปุ่ม “คำถาม”
- 1 การสอบถามคำถาม
  - พิมพ์คำถาม และกด “ส่งคำถาม”
- 2 การสอบถามผ่านภาพและเสียง
  - กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง”
  - กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการจองคิว
  - รอผู้ดำเนินการประชุมจัดลำดับคิวในการถามคำถาม ก่อนที่ท่านจะสามารถเปิดไมโครโฟนและกล้องต่อไป

## คู่มือและวิดีโอการใช้งาน Inventech Connect

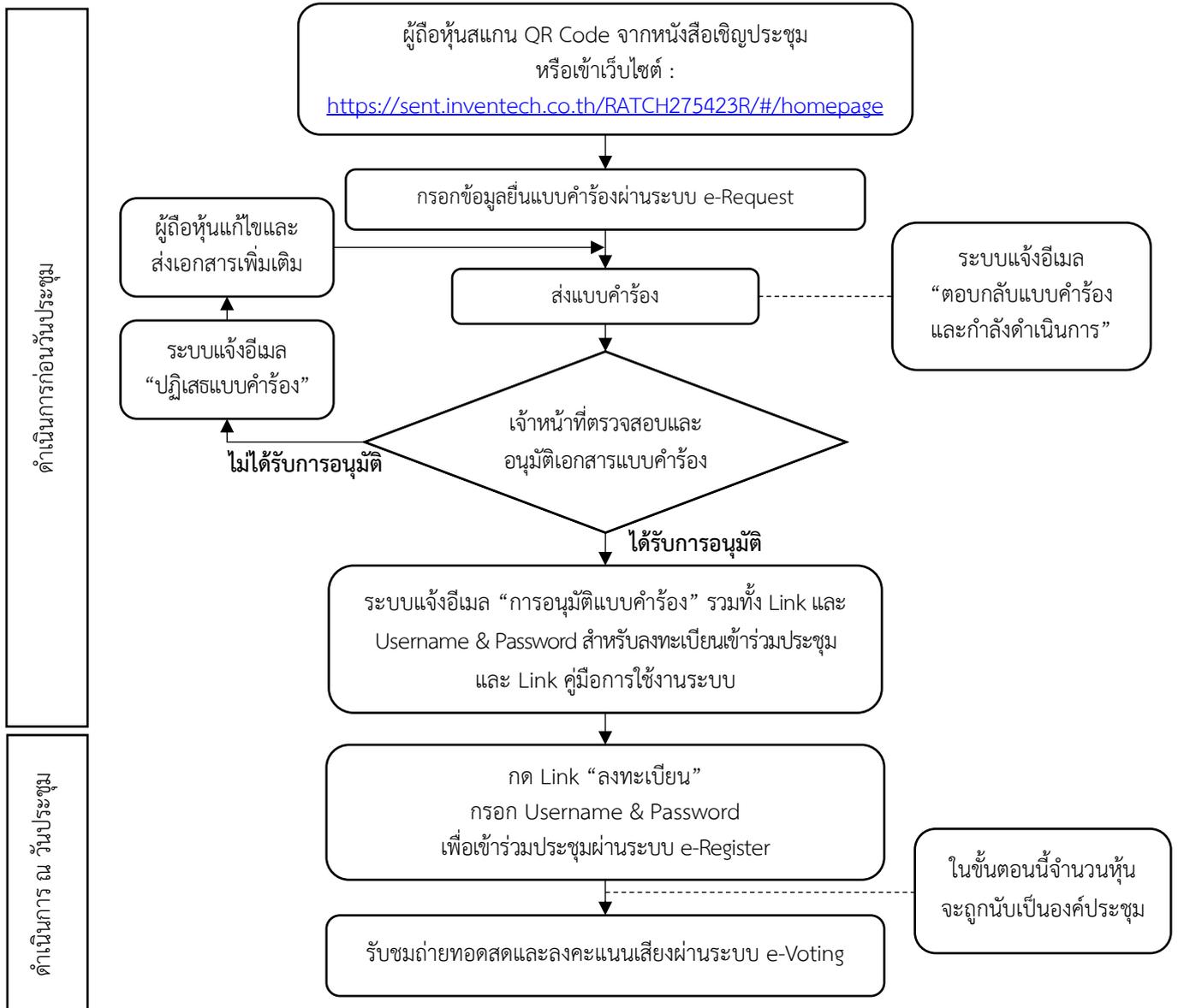
### คู่มือและวิดีโอการใช้งาน Inventech Connect



การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ต ที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมในการใช้งานระบบ ดังต่อไปนี้

1. ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ
  - High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
  - High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
  - Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps
2. อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
  - โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
  - เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Macผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบเวอร์ชันที่รองรับได้ตามลิงก์นี้:  
[https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm\\_kb&sysparm\\_article=KB0060748](https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060748)
3. อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ)/Safari/Microsoft Edge (ระบบไม่รองรับ Internet Explorer)

## ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)



### เงื่อนไขการใช้งานระบบ

#### กรณีรวมบัญชี / การเปลี่ยนบัญชี

กรณียื่นแบบคำร้องหลายรายการโดยใช้อีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกัน ระบบจะรวมบัญชีผู้ใช้งานให้ หรือในกรณีที่ผู้ใช้งานมีมากกว่า 1 บัญชี สามารถกดปุ่ม “เปลี่ยนบัญชี” เพื่อเข้าใช้งานบัญชีอื่น โดยบัญชีก่อนหน้าจะยังถูกนับเป็นฐานในการประชุมกรณีออกจากการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถกดปุ่ม “ลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม” คะแนนเสียงของท่านจะถูกนำออกจากฐานคะแนนในทุกกระเปาะบวาระที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

**กรณีพบปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระบบการลงทะเบียน และระบบการประชุม ติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบได้ที่:**



โทรศัพท์หมายเลข 0 2460 9221 หรือ



@inventechconnect หรือ สแกน QR Code นี้



ให้บริการตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 22 เมษายน 2569 เวลา 08.30 - 17.30 น. (เฉพาะวันทำการเท่านั้น) สำหรับวันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569 (วันประชุม) จะเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 08.30 น. จนถึงเวลาปิดประชุม

## **ข. เอกสารยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุม**

ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงเอกสารดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณีก่อนเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

### **1. กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง**

#### **1.1 ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือสัญชาติต่างประเทศ**

ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จะต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้คือ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หนังสือเดินทาง หรือ บัตรประจำตัวอย่างอื่นที่แสดงรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

#### **1.2 ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยหรือสัญชาติต่างประเทศ**

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนิติบุคคลไทยหรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จะต้องส่งหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือ หลักฐานอื่นที่แสดงการเป็นนิติบุคคล (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) หรือสำเนาเอกสารดังกล่าวที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน และผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลที่เข้าร่วมประชุมจะต้องส่งหลักฐานการมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและส่งสำเนาบัตรประจำตัวตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1 ด้วย

### **2. กรณีมอบฉันทะ**

#### **2.1 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาอยู่ในประเทศไทย ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

2.1.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ตีอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.1.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2 **กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยอยู่ต่างประเทศ ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

2.2.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ตีอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.2.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3 **กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างประเทศอยู่ต่างประเทศ ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

2.3.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ตีอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.3.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3.3 เอกสารตามข้อ 2.3.1 และข้อ 2.3.2 จะต้องให้สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น หรือโนตารีพับลิก หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายท้องถิ่น รับรองการลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ ครบมีอายุไม่เกิน 1 ปี

2.3.4 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**2.4 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

2.4.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ตีอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.4.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น

2.4.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.4.4 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**2.5 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอื่น ให้ผู้รับมอบฉันทะส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

2.5.1 หนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ตีอากรแสตมป์ 20 บาท พร้อมขีดฆ่า และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

2.5.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล พร้อมหลักฐานว่าผู้ใดมีอำนาจลงนามมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.5.3 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้มีอำนาจที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

2.5.4 เอกสารตามข้อ 2.5.1 ถึงข้อ 2.5.3 จะต้องให้สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น หรือโนตารีพับลิก หรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายท้องถิ่น รับรองการลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ ควรมีอายุไม่เกิน 1 ปี

2.5.5 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**2.6 การมอบฉันทะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้**

2.6.1 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน

2.6.2 หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)

**2.7 กรณีการมอบฉันทะ โดยเฉพาะจากผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ ผู้รับมอบฉันทะควรยื่นแบบคำร้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ตรวจสอบเอกสารได้มีเวลาที่เพียงพอในการตรวจสอบ**

**2.8 กรณีผู้เข้าร่วมประชุมมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ-ชื่อสกุล โปรดแสดงหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในการลงทะเบียนด้วย**

**2.9 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการอนุญาตให้เฉพาะผู้มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน เข้าร่วมประชุมเท่านั้น**

## ค. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

### 1. กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียน และขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect ตามรายละเอียดในข้อ ก. โดยบริษัทฯ จะเปิดระบบลงทะเบียน**ยื่นแบบคำร้องตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป จนถึงเวลาปิดประชุมในวันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569**

### 2. กรณีมอบฉันทะ

#### วิธีการมอบฉันทะ

บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งจัดทำขึ้นตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้จำนวน 3 แบบ ดังนี้

- แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นมอบให้ผู้รับมอบฉันทะพิจารณาออกเสียงได้ตามที่ผู้รับมอบฉันทะเห็นสมควรในที่ประชุม
- แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นกำหนดมาแล้วว่าจะออกเสียงในแต่ละเรื่อง อย่างไรบ้าง
- แบบ ค. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะได้ โดยดำเนินการดังนี้

(1) เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะข้างต้นแบบใดแบบหนึ่ง**เพียงแบบเดียวเท่านั้น** โดยผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นจะใช้หนังสือมอบฉันทะได้ทั้งแบบ ก. หรือ แบบ ข. หรือ แบบ ค. แบบหนึ่งแบบใดก็ได้ ส่วนผู้ถือหุ้นนอกจากนั้นจะใช้หนังสือมอบฉันทะได้เฉพาะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบหนึ่งแบบใดเท่านั้น

(2) มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น โดยให้ระบุชื่อพร้อมรายละเอียดของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยกาเครื่องหมายหน้าชื่อตามที่บริษัทฯ ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดผู้รับมอบฉันทะได้ 3 คน แต่ผู้รับมอบฉันทะ **คนใดคนหนึ่งเพียงคนเดียวเท่านั้น** ที่จะเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

(3) ติดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่า เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกในการติดอากรแสตมป์สำหรับผู้รับมอบฉันทะ

(4) กรณีมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารหรือหลักฐานล่วงหน้ามาถึงยังบริษัทฯ ก่อนวันประชุม (ภายในวันพุธที่ 22 เมษายน 2569 เวลา 17.00 น.) โดยกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน หากมีการแก้ไข ขีด หรือ ลบข้อความที่สำคัญ ผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง

(5) กรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียน และขั้นตอนการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect ตามรายละเอียดในข้อ ก. โดยบริษัทฯ จะเปิดระบบลงทะเบียน**ยื่นแบบคำร้องตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป จนถึงเวลาปิดประชุมในวันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569**

(6) กรณีผู้ถือหุ้นมีความประสงค์จะใช้ระบบ e-Proxy Voting ของ TSD ผู้ถือหุ้นสามารถบันทึกข้อมูลการออกเสียงลงคะแนนตามหนังสือมอบฉันทะผ่าน Investor Portal ของ TSD ได้ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2569 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ 22 เมษายน 2569 เวลา 17.00 น. (เวลาประเทศไทย)

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น**ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้น**โดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคน เพื่อแบ่งแยก การลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดย**ไม่สามารถจะมอบฉันทะ เพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ได้** เว้นแต่กรณีเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้

อนึ่ง ผู้ถือหุ้นอาจใช้หนังสือมอบฉันทะแบบอื่นหรือจัดทำขึ้นตามที่เห็นสมควรนอกเหนือจากแบบมอบฉันทะ ที่บริษัทฯ กำหนดได้

## ง. การออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น

### 1. ระเบียบวาระทั่วไป (กรณีปกติ)

(1) ในการลงคะแนนเสียงทุกคราวผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยถือว่า หุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง

(2) การออกเสียงลงคะแนนแต่ละระเบียบวาระที่จะกระทำโดยเปิดเผย โดยให้นำหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียงลงคะแนนเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง **ไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน** เว้นแต่กรณีเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนได้

(3) ในกรณีมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะจะต้องออกเสียงลงคะแนนตามที่ผู้มอบฉันทะระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ เท่านั้น หากผู้มอบฉันทะไม่ได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนไว้ในหนังสือมอบฉันทะ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนแทนได้ แต่**ไม่สามารถแยกการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วน** คือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง เว้นแต่กรณีเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น สามารถแยกการออกเสียงลงคะแนนได้

(4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องอันใด ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมิได้ นอกจากการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ

(5) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

### 2. ระเบียบวาระพิพากษากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม