

รายงานสรุป
การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
หลักสูตร วิทยาการผู้ช่วย มาตรฐาน อพ.สร. : ฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สร.
ระหว่างวันที่ 14 – 17 มกราคม พ.ศ. 2568
ณ Smart Classroom ห้อง 309 อาคารมหามกุฏ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)(บริษัทฯ) ร่วมกับ ศูนย์แม่ข่ายประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร วิทยาการผู้ช่วย มาตรฐาน อพ.สร. : ฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สร. ระหว่างวันที่ 14 – 17 มกราคม พ.ศ. 2568 ณ Smart Classroom ห้อง 309 อาคารมหามกุฏ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมในครั้งนี้ เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานตามแนวทางสนองพระราชดำริ ในการอนุรักษ์และพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการ งานบริหารและการจัดการศูนย์การสำรวจ รวมถึงการดูแลระบบฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สร. ตลอดจนการนำไปปฏิบัติเพื่อสนองพระราชดำริฯ ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับมาตรฐาน อพ.สร. โดยมีผู้บริหารและบุคลากรจากมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สร. และศูนย์ประสานงาน อพ.สร. จากทั่วประเทศ 38 แห่ง จำนวน 89 คน เข้ารับการอบรม รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้



หน่วยงานเครือข่ายประสานงานและหน่วยงานดำเนินงานสนองพระราชดำริที่เข้าร่วมอบรม

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
1	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	1
2	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2
3	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3
4	มหาวิทยาลัยทักษิณ	1
5	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	1
6	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	3
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	3
8	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2
9	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	2
10	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2
11	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร	2
12	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์	4
13	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1
14	มหาวิทยาลัยนครพนม	2
15	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2
16	มหาวิทยาลัยบูรพา	2
17	มหาวิทยาลัยพะเยา	2
18	มหาวิทยาลัยมหิดล	4
19	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ	1
20	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2
21	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	1
22	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	1
23	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	3
24	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2
25	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	3
26	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	3
27	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	2
28	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	5
29	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	3
30	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	2

ลำดับ	ชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมการอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
31	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2
32	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	4
33	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2
34	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	2
35	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2
36	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	3
37	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2
38	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	5
รวม		89

สรุปประเด็นสำคัญการฝึกอบรม

วันอังคารที่ 14 มกราคม 2568

การบรรยายพิเศษ เรื่อง พระราชปณิธานในการอนุรักษ์และพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดย นายพรชัย จุฑามาศ รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้ทราบถึงพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงปรารถนาให้บ้านเมืองไทยเป็น “บ้านแสนสุข” ประชาชนชาวไทยมีความสุขความเจริญโดยทั่วหน้า ดังพระปฐมบรมราชโองการ ในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2493 คือ “เราจะครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์ สุขแห่งมหาชนชาวสยาม”

คำสอน แนะนำผ่านพระบรมราโชวาท พระราชดำรัส พระราชดำริในโอกาสต่าง ๆ สะท้อนถึงพระราชปณิธานที่สำคัญ 4 ประการ คือ

ประการแรก ทรงมุ่งมั่นตั้งพระทัยให้พสกนิกรชาวไทยผ่อนคลาย จากความทุกข์ความเดือดร้อน

ประการที่สอง ทรงปรารถนาให้คนไทยมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ประการที่สาม ทรงปรารถนาให้คนไทยมีความสามัคคีกลมเกลียว เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ประการสุดท้าย ทรงปรารถนาให้บ้านเมืองมีความเจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงปลอดภัย และมีความร่มเย็นเป็นสุขอย่างแท้จริง

การบรรยายพิเศษ เรื่อง การบริหารและการจัดการศูนย์การสำรวจ

โดย ดร.ปิยรัชฎ์ ปริญญางษ์ เจริญทรัพย์

สาระสำคัญการบรรยายเกี่ยวกับการดำเนินงานของ อพ.สธ. ใน 3 กรอบการดำเนินงาน มี 8 กิจกรรม ได้แก่

1) กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร ประกอบด้วย 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมปกป้องทรัพยากร กิจกรรมสำรวจเก็บ

รวบรวมทรัพยากร และกิจกรรมปลูก รักษาทรัพยากร 2) กรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร ประกอบด้วย 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร กิจกรรมศูนย์ข้อมูล ทรัพยากร และกิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร 3) กรอบการสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย 2 กิจกรรม คือ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ครอบคลุมการอนุรักษ์ 3 ทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา และกิจกรรม

ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. และศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. ทำหน้าที่ประสานงานระหว่าง อพ.สธ. กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และ อพ.สธ. กับ สถาบันการศึกษา เพื่อดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สำหรับกิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร เป็นการบันทึกข้อมูลใบงานที่ 1-4 ในระบบฐานข้อมูล รวมทั้งฐานข้อมูลพรรณไม้แห้ง และทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมถึงกันทั่วประเทศ นำไปสู่การวางแผนการใช้ประโยชน์ รวมถึงการพัฒนา พันธุ์พืชและทรัพยากรต่าง ๆ โดยบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ. ทางเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันศูนย์ข้อมูลทรัพยากร โดยให้จัดตั้งศูนย์การสำรวจ ดังนี้

1. พื้นที่การสำรวจ เป็นพื้นที่ของมหาวิทยาลัย พื้นที่ป่าดั้งเดิม ไม่มีแผนเปลี่ยนแปลงพื้นที่นั้น ๆ ไม่เป็นพื้นที่ทับซ้อน หรือมีปัญหาการครอบครองสิทธิ์
2. เปิดศูนย์การสำรวจ ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. และศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. ประชุมแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ และจัดทำหนังสือขอเปิดศูนย์การสำรวจถึง อพ.สธ. ลงนามโดยประธานกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัย และประสานงานการดำเนินงาน ของสมาชิกเครือข่าย

การบรรยาย เรื่อง การดำเนินงานศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ.-จพ.

โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล กิตนะ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สอนองพระราชดำริโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการสำรวจข้อมูลทรัพยากรเพื่อทำวิจัย ต่อมาได้รับพระมหากรุณาธิคุณ ให้ดำเนินงานศูนย์แม่ข่ายประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ.-จพ.)

ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ.-จพ. ประกอบด้วย 10 มหาวิทยาลัย ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภารกิจหลัก คือ การดำเนินงานฝึกอบรมงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



การบรรยาย เรื่อง การจัดตั้งศูนย์การสำรวจ

โดย นายชนันต์ติณณ์ เทียนทอง และนางสาวแพรวพรรณ พัทธยุติ วิทยากร อพ.สธ.

สาระสำคัญการบรรยายเกี่ยวกับหน้าที่ของศูนย์การสำรวจ สิ่งที่ศูนย์ฯ ต้องปฏิบัติในแต่ละปีงบประมาณ โดยมีแผนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. พื้นที่การสำรวจ

1.1 พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ฯ สำหรับสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น (การประชุมร่วมกันของศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ.และศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.)

1.2 พื้นที่ดำเนินงานของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ตามกรอบการเรียนรู้ทรัพยากรของ อพ.สธ. (กิจกรรมที่ 1 – 3)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปกป้องทรัพยากร

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร

2. เปิดศูนย์การสำรวจ

2.1 ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. จัดประชุมร่วมกับศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.ในการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบสำหรับสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2.2 ศูนย์แม่ข่ายประสานงานฯ /ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. จัดทำหนังสือขอเปิดศูนย์การสำรวจถึง อพ.สธ. ลงนามโดยประธานคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยฯ

2.3 หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ตามกรอบการเรียนรู้ทรัพยากรของ อพ.สธ. จัดทำหนังสือขอเปิดศูนย์การสำรวจถึง อพ.สธ. ลงนามโดยประธานคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริฯ

3. เพิ่มศูนย์การสำรวจ

3.1 ผู้ดูแลระบบกลาง (Super Admin) ประชุมร่วมกับผู้ดูแลระบบ (Admin) ของศูนย์ฯ

3.2 ผู้ดูแลระบบ (Admin) ลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ

3.3 เพิ่มศูนย์การสำรวจ (สาธิต ฝึกปฏิบัติ)

- 1) เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ (บทบาทผู้ดูแลระบบของ อพ.สร. เท่านั้น)
- 2) ไปที่เมนูจัดการศูนย์ จากนั้นเลือกศูนย์การสำรวจทั้งหมด
- 3) คลิกปุ่มเพิ่มศูนย์การสำรวจ
- 4) กรอกชื่อศูนย์การสำรวจ (ตั้งชื่อศูนย์การสำรวจ)
- 5) คลิกปุ่มยืนยัน เพื่อยืนยันการเพิ่มศูนย์การสำรวจ
- 6) ระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบสำหรับศูนย์การสำรวจที่ได้ทำการเพิ่มขึ้นในขั้นตอนที่ผ่านมาทางหน้าจอ

4 กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ

- 1) ไปที่เมนูจัดการศูนย์การสำรวจ จากนั้นเลือกเมนูกำหนดการมองเห็นข้อมูล
- 2) เลือกศูนย์การสำรวจที่ต้องการกำหนดพื้นที่
- 3) คลิกปุ่มสัญลักษณ์ เครื่องหมาย +
- 4) เลือกจังหวัดที่ต้องการตามภูมิภาค
- 5) คลิกปุ่มยืนยันเพื่อต้องการเลือกจังหวัด
- 6) เลือกจังหวัดที่ต้องการ
- 7) คลิกปุ่มสัญลักษณ์ ฟันเฟือง
- 8) เลือกอำเภอที่ต้องการ
- 9) เลือกอำเภอที่ต้องการให้เข้าถึง (หากไม่ต้องการอำเภอนั้น ๆ ให้คลิกเครื่องหมาย ถูกออกจากทั้งหมด หากอำเภอนั้นๆ มีการเลือกตำบลที่อยู่ภายใต้ อำเภอนั้น ๆ จะถูกเพิ่มโดยอัตโนมัติ)
- 10) คลิกปุ่มยืนยันเพื่อยืนยันข้อมูล
- 11) ตรวจสอบข้อมูล ฯ

หลังจบการบรรยายจากวิทยากร อพ.สร. ได้มอบงานภาคปฏิบัติให้แต่ละศูนย์การสำรวจ ทดลองวางแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยแสดงในรูปแบบตารางที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ, ปริมาณงาน, งบประมาณ, ระยะเวลา และสุดท้ายคือ การรวบรวมจำนวน และรายชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้สมัครเข้าร่วมงานสนองพระราชดำริโครงการ อพ.สร. เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลจำนวนหน่วยงานให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด



การบรรยาย เรื่อง การดำเนินงานของศูนย์การสำรวจ

โดย นางสาวแพรวพรรณ พัทธยุติ วิทยากร อพ.สธ.

สาระสำคัญบรรยายเกี่ยวกับหน้าที่ของศูนย์การสำรวจ สิ่งที่สำคัญๆ ต้องปฏิบัติในแต่ละปีงบประมาณ โดยมีแผนการดำเนินงาน 2 ด้าน ได้แก่

1. ดูแลระบบ : ผู้ดูแลระบบ (Admin)

1.1 การอนุมัติผู้ใช้งาน (การเปิด – การปิด สถานะผู้ใช้งาน)

เปิด/ปิด สถานะผู้ใช้งาน โดยตรวจสอบเอกสารขออนุญาตเปิดสิทธิ์ ของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ใช้งาน ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ เพื่อปิดสิทธิ์การใช้งานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1.2 กำหนดการใช้งานภายในศูนย์การสำรวจ (ตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน)

ทำตามลำดับขั้นตอนดังนี้ การเพิ่มกลุ่มผู้ใช้งาน / กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ / การจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน

1.3 ตรวจสอบการกำหนดที่จัดการสำรวจ

ผู้ดูแลระบบประสานงานแจ้งหัวหน้าทีมสำรวจ กำหนดที่จัดการสำรวจ จากนั้นทำการ ตรวจสอบ ที่จัดการสำรวจให้ตรงกับพิกัดของหมู่บ้าน / ชุมชน / แขวง ของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น พร้อมตรวจสอบ ที่จัดการสำรวจให้ครบถ้วน (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงที่จัดการสำรวจให้หัวหน้าทีมสำรวจแจ้งผู้ดูแลระบบ)

1.4 การแจ้งสถานะของข้อมูล

แจ้งผลการตรวจสอบ แบบฟอร์มการสำรวจให้สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นทราบเพื่อ ดำเนินการแก้ไขข้อมูล ตามข้อแนะนำของผู้ตรวจสอบข้อมูล

1.5 การขึ้นเล่มทะเบียนในปีงบประมาณนั้นๆ

- สถานะขึ้นเล่มทะเบียน มี 4 สถานะ ประกอบด้วย ออกเล่มทะเบียน / รอการดำเนินการ / กำลังดำเนินการ / ยกเลิกเล่มทะเบียน
- ประวัติการออกเล่มทะเบียน ให้แสดงข้อมูลสถานะการออกเล่มทะเบียนที่ผ่านมาทั้งหมด
- การดาวน์โหลดเล่มทะเบียน ให้เล่มทะเบียนอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF

2. การตรวจสอบข้อมูล : ผู้ตรวจสอบข้อมูล

2.1 ข้อมูลที่ตรวจสอบ

- ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มการสำรวจ (9 ใบงาน) ที่บันทึกโดยทีมสำรวจ ของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- การแก้ไขข้อมูลจากสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยคลิกปุ่ม แก้ไข หากไม่มีการแก้ไขข้อมูลคลิกปุ่ม ยืนยันการตรวจสอบข้อมูล

2.2 ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบ จะต้องถูกต้องสมบูรณ์ และถูกย้ายไปรอขึ้นทะเบียน ซึ่งไม่สามารถแก้ไขได้



วันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2568

การบรรยาย เรื่อง การดำเนินงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โดยนางสาวเพ็ญ ตียาพันธ์ วิทยากร อพ.สร.

เป็นการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น จากนั้นเขียนสรุปออกมาในรูปแบบแผนภาพขั้นตอนการดำเนินงาน โดยให้แต่ละกลุ่มสรุปข้อมูลโดยสังเขป ส่งเข้ามาที่แบบฟอร์มที่ อพ.สร. กำหนดหัวข้อดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
2. การขออนุญาตเปิดสิทธิ์เข้าใช้ฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สร.
3. การลงทะเบียนบัญชี One Platform (ONE ID)
4. การเข้าสู่ระบบ การสำรวจ
5. การกำหนดที่ตั้งการสำรวจ
6. การบันทึกข้อมูล โดยทีมสำรวจ
7. การเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูล
8. การดาวน์โหลดเล่มทะเบียน



การบรรยาย เรื่อง การจัดทำเอกสารประกอบและนำเสนอ

โดย นางสาวพเยาว์ ตียาพันธ์ วิทยากร อพ.สธ.

เป็นการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติสร้างการเรียนรู้ 5 กลุ่ม ตามศูนย์สำรวจ และแบ่งกลุ่มย่อย จำนวน 20 กลุ่ม เพื่อนำไปสู่การจัดทำเอกสารการดำเนินงาน นำไปสู่การวางแผนดำเนินงานของศูนย์การสำรวจ แบ่งหัวข้อออกเป็น การอนุมัติผู้ใช้งาน(เปิด-ปิด สถานะผู้ใช้งาน) ตรวจสอบข้อมูล การเปิดสิทธิ์ และการบันทึกดาวนโหลดเอกสาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงาน
2. เพื่อรู้วิธีการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงาน

วิทยากร ให้แต่ละกลุ่ม จัดทำแผนการดำเนินงานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย จากการทำแผนภาพ นำทำสื่อแนะนำ(ตามความเหมาะสม) จากนั้นนำเสนอโดยผู้แทนกลุ่ม 20 นาที โดยประกอบไปด้วยส่วนนำ ส่วนเนื้อหา ส่วนสรุป



หลังจากการนำเสนอจากผู้แทนกลุ่มทั้ง 20 กลุ่ม คณะวิทยากรได้ให้ความคิดเห็นรายกลุ่มในแต่ละกลุ่ม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้สอบถามคำถามเพิ่มเติมในประเด็นที่ผู้เข้าอบรมยังไม่เข้าใจเรื่องการจัดทำเอกสารและนำเสนอ

วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568

การนำเสนองานฐานข้อมูล เพื่อถ่ายทอดสู่หน่วยงานอื่นๆ

วิทยาการแบ่งหัวข้อรายภาคให้ผู้เข้าอบรม เตรียมนำเสนอโดยการนำเสนอผลงาน โดยส่งเข้าที่แบบฟอร์ม อพ.สร. กำหนด และทำการนำเสนอต่อคณะผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้ระยะเวลา 20-30 นาที พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ในงานการบันทึกข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น สำหรับการนำเสนอ สรุปได้ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้นำเสนอ : ศูนย์การสำรวจภาคกลาง ตะวันออก ตะวันตก กรุงเทพฯ และปริมณฑล

หัวข้อ	เอกสารการเปิดสิทธิ์
ผลงานนำเสนอ	ร่างคู่มือ การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สำหรับสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
สาระสำคัญ การนำเสนอ	นำเสนอตารางวิเคราะห์ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น 5 ขั้นตอนดังนี้ 1. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น 2. การขออนุญาตเปิดสิทธิ์เข้าใช้ฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สร. 3. การลงทะเบียนบัญชี One Platform (ONE ID) 4. การเข้าสู่ระบบ 5. การกำหนดที่ตั้งการสำรวจ โดยหัวหน้าทีมสำรวจ

กลุ่มที่ 2 ผู้นำเสนอ : ศูนย์การสำรวจภาคเหนือ

หัวข้อ	เอกสารการบริหารและการจัดการศูนย์การสำรวจ
ผลงานนำเสนอ	เอกสารขั้นตอนต่างๆ ในการบริหารและการจัดการศูนย์การสำรวจ
สาระสำคัญ การนำเสนอ	นำเสนอรูปแบบตารางเอกสารการบริหารและการจัดการศูนย์การสำรวจที่ อพ.สร. กำหนด 4 ขั้นตอนดังนี้ 1. พื้นที่บริการวิชาการ 2. การเปิดศูนย์สำรวจเพิ่มเติม 3. การจัดสำรวจ 4. การกำหนดพื้นที่รับผิดชอบ

กลุ่มที่ 3 ผู้นำเสนอ : ศูนย์การสำรวจภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

หัวข้อ	เอกสารการดูแลระบบ
ผลงานนำเสนอ	เอกสารการที่เกี่ยวข้องกับงานผู้ดูแลระบบ
สาระสำคัญ การนำเสนอ	นำเสนอขั้นตอน ของงาน Admin ที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลระบบ 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1. การอนุมัติใช้งาน (การเปิด-ปิด สถานะผู้ใช้งาน) 2. กำหนดการใช้งานภายในศูนย์การสำรวจ (ตั้งค่าสิทธิ์การใช้งาน) 3. ตรวจสอบการกำหนดที่ตั้งการสำรวจ 4. การแจ้งสถานะของข้อมูล 5. การขึ้นเล่มทะเบียน

กลุ่มที่ 4 ผู้นำเสนอ : ศูนย์การสำรวจภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

หัวข้อ	เอกสารการตรวจสอบข้อมูล
ผลงานนำเสนอ	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
สาระสำคัญ การนำเสนอ	นำเสนอเอกสารการตรวจสอบข้อมูล โดยผู้ตรวจสอบข้อมูลจะต้องดำเนินการ 2 ส่วน คือ 1. ข้อมูลที่รอการตรวจสอบ - ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มการสำรวจ (9 ใบงาน) ที่บันทึก โดยทีมสำรวจของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น - แก้ไขข้อมูลจากสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยคลิกปุ่ม แก้ไข - หากไม่มีการแก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม ยืนยัน การตรวจสอบข้อมูล 2. ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบ - ข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์จะถูกย้ายไปรอขึ้นทะเบียน และไม่สามารถแก้ไขได้

กลุ่มที่ 5 ผู้นำเสนอ : ศูนย์การสำรวจภาคใต้

หัวข้อ	เอกสารการบันทึก
ผลงานนำเสนอ	การสร้างสื่อการเรียนการสอน การบันทึก การดาวน์โหลด
สาระสำคัญ การนำเสนอ	นำเสนอแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูล ของ อพ.สธ. ใน 3 หัวข้อหลัก ดังนี้ 1. การบันทึกข้อมูล โดยทีมสำรวจ ที่ต้องแจกแจงงานหลัก งานรอง งานย่อยลงใน การบันทึก 2. การเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูล 3. ขั้นตอนการทำการดาวน์โหลดเล่มทะเบียน

การประเมินผลการอบรม

บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ ศูนย์แม่ข่ายประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศที่เข้าร่วมอบรมปฏิบัติการ โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อให้ทราบระดับความรู้ความเข้าใจเนื้อหาของการอบรม และการจัดกิจกรรม โดยผลลัพธ์ที่ได้รับจะมาปรับปรุงกิจกรรมต่อไป ในครั้งนี้มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 83.15 ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 89 คน โดยมีค่าเฉลี่ยของความรู้ที่ได้รับของผู้เข้าอบรมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 76.92 และ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการจัดอบรมทั้งหมดร้อยละ 86.29

จำแนกตามเพศ

เพศ	ร้อยละ
หญิง	63.51
ชาย	33.78
ไม่ต้องการระบุ	2.70

จำแนกตามตำแหน่งงาน

สถานภาพตำแหน่งงาน	ร้อยละ
เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย	72.97
ครู/อาจารย์	20.27
ผู้บริหารสถานศึกษา	6.76

การประเมินความรู้ความเข้าใจงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร วิทยาการผู้ช่วย มาตรฐาน อพ.สธ. :

ฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ.

ลำดับ	หัวข้อคำถาม	ร้อยละ			เฉลี่ย
		มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)	
1	ท่านมีความเข้าใจเรื่องการบริหารและการจัดการศูนย์การสำรวจ ในระดับใด	39.19	55.41	5.41	77.93
2	ท่านมีความเข้าใจเรื่อง การจัดตั้งศูนย์การสำรวจ ในระดับใด	41.89	55.41	2.70	79.73
3	ท่านมีความเข้าใจเรื่อง การวางแผนดำเนินงานของศูนย์การสำรวจ ในระดับใด	32.43	59.46	8.11	74.77
4	ท่านมีความเข้าใจเรื่อง การดำเนินงานของศูนย์การสำรวจ ในระดับใด	36.49	59.46	4.05	77.48
5	ท่านมีความเข้าใจเรื่อง การดำเนินงานของสมาชิกฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ในระดับใด	37.84	59.46	2.70	78.38
6	ท่านมีความเข้าใจเรื่อง การจัดทำเอกสารประกอบและสื่อนำเสนอ ในระดับใด	31.08	63.51	5.41	75.22
7	โดยรวม ท่านมีความรู้และความเข้าใจงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มาตรฐาน อพ.สธ. :ฐานทรัพยากร อพ.สธ. ในระดับใด				
7.1	ขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ	27.03	62.16	10.81	72.07

ลำดับ	หัวข้อคำถาม	ร้อยละ			เฉลี่ย
		มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)	
7.2	ขั้นตอนการบริหารจัดการ/ดำเนินงาน	32.43	58.11	9.46	74.32
7.3	ขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้อง	36.49	52.70	10.81	75.23
8	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ทำให้ท่านสามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ เพื่อขยายผลโครงการ ในพื้นที่ ท้องถิ่น ชุมชนของท่านได้ในระดับใด	44.59	50.00	5.41	79.73
9.	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ไปเสริม/ยกระดับการดำเนินโครงการฯ ที่ท่านดูแลอยู่ ได้ในระดับใด				
9.1	ขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ	44.59	51.35	4.05	80.17
9.2	ขั้นตอนการบริหารจัดการ/ดำเนินงาน	51.35	40.54	8.11	81.08
9.3	ขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้อง	33.78	54.05	12.16	73.87
ค่าเฉลี่ย (คิดคะแนนแบบถ่วงน้ำหนัก)		37.63	55.51	6.86	76.92

ผลการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมผู้เข้าร่วมอบรม

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 37.63 มีความรู้ความเข้าใจงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร วิทยากรผู้ช่วย มาตรฐาน อพ.สธ. : ฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ. ในระดับมาก
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 55.51 มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง
3. ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 6.86 มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย

การประเมินการรับรู้เกี่ยวกับบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หัวข้อคำถาม	ร้อยละ			เฉลี่ย
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
ท่านรู้จักบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานสนองพระราชดำริโครงการ อพ.สธ. ในระดับใด	37.84	45.95	16.21	73.88

การประเมินระดับความพึงพอใจในการจัดอบรม

ลำดับ	หัวข้อคำถาม	ร้อยละ			เฉลี่ย
		มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	
1	วิทยากรบรรยายและบรรยายภาคการอบรม	74.32	25.68	0.00	91.44
2	สถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์ในการอบรม	51.35	40.54	8.11	81.08
3	เอกสาร อุปกรณ์ และสื่อที่ใช้ประกอบการอบรม	58.11	40.54	1.35	85.59
4	สถานที่และเวลาการฝึกอบรม	52.70	43.24	4.05	82.88
5	อาหารและเครื่องดื่มในการอบรม	56.76	29.73	13.51	81.08
6	การสื่อสารและประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมอบรม	71.62	25.68	2.70	89.64
7	การประสานงานและการจัดการอบรมของทีมผู้จัด	78.38	20.27	1.35	92.34
ค่าเฉลี่ย		63.32	32.24	4.44	86.29

ผลลัพธ์ระดับความพึงพอใจการจัดอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรม มีความพึงพอใจ**มากที่สุด** ใน **3 ประเด็นหลัก** คือ

1. การประสานงานและการจัดการอบรมของทีมผู้จัด
2. วิทยากรบรรยายและบรรยายภาคการอบรม
3. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมอบรม

ประเด็นที่ผู้เข้าอบรมพึงพอใจ**น้อย** ได้แก่

1. สถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์ในการอบรม
2. สถานที่และเวลาการฝึกอบรม
3. อาหารและเครื่องดื่มในการอบรม

ประเด็นความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการอบรม

1. การอบรมควรแยกหัวข้อย่อยเพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนความรู้รวมทั้งเข้าถึงและเข้าใจเนื้อหาการอบรมมากขึ้น
2. การจัดกระบวนการควรเรียงลำดับ เอกสารและการนำเสนอควรสอดคล้องและมีตัวอย่างประกอบ
3. เนื้อหาเกี่ยวกับระบบการเปิดสิทธิค่อนข้างยาก ควรให้เวลาอธิบายมากขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติการในห้องอบรมได้ทันที
4. อบรมแยกเฉพาะ Admin อย่างเดียว เพราะ Function งานไม่เหมือนกัน
5. ควรเพิ่มเวลาการปฏิบัติให้มากขึ้นเพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานมอบหมาย

6. การบรรยายควรตรงประเด็นเพื่อกระชับเวลา/ใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
7. การแบ่งกลุ่มควรพิจารณาพื้นฐานของผู้อบรม และควรมีแม่ทีมที่ช่วยอธิบายกระบวนการทำงานในพื้นที่จริงและช่วยสอนให้ใช้ระบบจริงทำงานได้
8. ควรจัดให้มีลิงกเดียวในการส่งไฟล์งานแต่ละภาค หรือการส่งงานรวม เพื่อสะดวกต่อการรวบรวมงาน
9. ควรเปิดโอกาสให้แต่ละศูนย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานระบบฐานข้อมูล และหาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกับส่วนกลาง

ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. วิทยากรบรรยายและให้ข้อมูลอย่างละเอียด แต่เนื้อหาซับซ้อนจึงทำให้ความเข้าใจไม่ถ่องแท้
2. ควรจัดการอบรมเพิ่ม และมีความประสงค์เข้าร่วมอบรมอีกครั้ง
3. ขอบคุณวิทยากร ผู้จัด ประสานงานจากศูนย์จุฬา และบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่สนับสนุนการอบรม และดำเนินการจัดฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี
4. ได้รับองค์ความรู้ใหม่
5. ควรปรับปรุงอาหาร (รสชาติ) ห้องประชุมที่มีพื้นที่กว้างมากขึ้น และอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสรุป