

รายงานสรุป

กิจกรรมฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งานฐานทรัพยากร

ณ ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2566

บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร่วมกับศูนย์แม่ข่ายประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร 6 งานฐานทรัพยากร ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ณ ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 3 มีนาคม 2566

กิจกรรมฯ นี้ มีคณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ซึ่งเป็นเครือข่ายประสานงานและดำเนินงานสนองพระราชดำริของโครงการ อพ.สธ. จำนวน 36 แห่ง จำนวน 61 คน เข้ารับการอบรม การฝึกอบรมดังกล่าวนี้มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรในการสำรวจฐานทรัพยากรท้องถิ่น ที่จะเป็นผู้ให้ความรู้และขยายผลงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นของโครงการ อพ.สธ. สำคัญของการอบรมครอบคลุมการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการสำรวจฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามหลักสูตร 6 งานฐานทรัพยากร ตลอดจนการนำไปปฏิบัติใช้ เพื่อสนองพระราชดำริฯ ด้านการบริหารและจัดการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับแนวทางของโครงการ อพ.สธ.

การอบรมครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายแพทย์ ดร.นรินทร์ หิรัญสุทธิกุล ผู้อำนวยการศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ.- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นประธานเปิดกิจกรรมฯ โดยมีผู้แทนบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นองค์กรร่วมสนองพระราชดำริฯ เข้าร่วมในพิธีดังกล่าวด้วย

สรุปประเด็นสำคัญจากการฝึกอบรม

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

- การบรรยายหัวข้อ “แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวทางโครงการ อพ.สธ.” โดยนายธานินทร์ สังคะนุช เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ อพ.สธ. ซึ่งได้ให้ความรู้หลักการดำเนินงานฐานทรัพยากรตามแนวทาง อพ.สธ. ที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งด้านกายภาพ ชีวภาพ และทรัพยากรภูมิปัญญาจากท้องถิ่น เพื่อให้ชุมชนสามารถจัดการฐานทรัพยากรที่เป็นมาตรฐานและเชื่อถือได้ พร้อมทั้งสามารถนำแนวพระราชดำริฯ โครงการ อพ.สธ. สู่การร่วมคิดร่วมปฏิบัติการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การบรรยาย งานที่ 1 “งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น” โดยวิทยากร อพ.สธ. ซึ่งได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี และนิยามงานปกป้องทรัพยากร รวมถึงหลักการการสำรวจทรัพยากร การศึกษาทรัพยากร การถ่ายภาพทรัพยากร และการทำตัวอย่างทรัพยากร

- กิจกรรมฝึกปฏิบัติการทำทะเบียนทรัพยากร โดยการแบ่งกลุ่มผู้อบรมทำแผนผังแสดงทรัพยากร จากข้อมูลชุมชนตัวอย่างที่วิทยากร อพ.สธ. เป็นผู้กำหนด พร้อมทั้งจัดทำสื่อสำหรับนำเสนอต่อวิทยากร อพ.สธ.

วันที่ 1 มีนาคม 2566

- การนำเสนอผลงานจากการฝึกปฏิบัติการทำทะเบียนทรัพยากรต่อวิทยากร อพ.สธ. พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมอบรมกลุ่มต่างๆ



- การบรรยายงานที่ 2 “งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น” โดยวิทยากร อพ.สธ. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นและวิธีการจัดเก็บข้อมูลด้วย 7 ใบงาน ดังนี้

ใบงานที่ 1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

ใบงานที่ 2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

ใบงานที่ 3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

ใบงานที่ 4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน

ใบงานที่ 5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

ใบงานที่ 6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ

ใบงานที่ 7 การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์

- กิจกรรมเรียนรู้ทฤษฎีและฝึกปฏิบัติการจดบันทึกลงใบงานทั้ง 7 ใบงาน พร้อมทั้งจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอต่อวิทยากร อพ.สธ. พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างผู้เข้าอบรม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงต่อไป





วันที่ 2 มีนาคม 2566

● การบรรยายงานที่ 3 “งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น” โดยวิทยากร อพ.สธ. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่นตามหลักวิชาการของโครงการ อพ.สธ. ด้วยการศึกษาและทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงใน 3 ประเด็น ดังนี้

- 1) การจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- 2) การปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น
- 3) การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น

● กิจกรรมฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้องค์ความรู้งานที่ 1-3 โดยการแบ่งกลุ่มผู้อบรมให้ร่วมกันจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียนรู้การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ กำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ จัดทำผังภูมิทัศน์ กำหนดแนวทาง ปลูก รักษา ทรัพยากรท้องถิ่น รวมถึงการออกแบบการติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น และจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอผลงาน

วันที่ 3 มีนาคม 2566

● การบรรยาย งานที่ 4 “ดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น” โดยวิทยากร อพ.สธ. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น โดยทำการเก็บพันธุ์ไม้ชนิดต่างๆ จากพื้นที่ตัวอย่างมาทำเป็นแม่แบบ รวมทั้งนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักวิชาการของโครงการ อพ.สธ. ใน 2 หัวข้อย่อย ดังนี้

- 1) การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์ โดยการเพาะและขยายพันธุ์ แล้วจึงแจกจ่ายให้กับชุมชน
- 2) การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

● การบรรยาย งานที่ 5 “งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น” โดยวิทยากร อพ.สธ. เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นให้ถูกต้องตามหลักวิชาการของโครงการ อพ.สธ. อย่างถูกต้องใน 2 หัวข้อย่อย ดังนี้

- 1) การรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น : บันทึกข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา

2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ : เอกสาร และคอมพิวเตอร์

● การบรรยาย งานที่ 6 “งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น” โดยวิทยากร อพ.สธ. เพื่อทำความเข้าใจงานสนับสนุนการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้ถูกต้องตามหลักวิชาการของโครงการ อพ.สธ. ใน 2 ประเด็นย่อยดังนี้

- 1) สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช : การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ถูกต้อง การส่งเสริมงานสร้างจิตสำนึกในด้านต่าง ๆ
- 2) สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ และการปฏิบัติการจัดเก็บและสืบค้นพันธุ์ไม้จากพื้นที่ตัวอย่าง

การประเมินผลการอบรม

บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานด้วยวิธีการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านแบบสอบถาม จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 88.52 ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 61 คน ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 83.3

วิธีการประเมินผล

● จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมรวม 61 คน แบ่งเป็นเพศหญิง 38 คน และเพศชาย 23 คน ในจำนวนนี้มี 54 คนที่ตอบแบบสอบถามประกอบด้วยเพศหญิง 37 คน และเพศชาย 17 คน ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักวิชาการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถจำแนกตามหน่วยงาน ได้ดังนี้

ลำดับ	อาชีพผู้เข้าอบรมฯ	จำนวน / คน
1	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	46
2	ครู/อาจารย์ ผู้สอนระดับประถม หรือมัธยมศึกษา	3
3	อาจารย์/เจ้าหน้าที่/บุคลากรทางการศึกษามหาวิทยาลัย	4
4	ผู้บริหารสถานศึกษา	1

ประเด็น/หัวข้อประเมินความรู้และความเข้าใจภายหลังการอบรม

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อคำถาม
1	ความรู้และความเข้าใจแนวทางการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นในภาพรวม
2	ความรู้และความเข้าใจกระบวนการทำงานงานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
3	ความรู้และความเข้าใจกระบวนการทำงานงานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

4	ความรู้และความเข้าใจกระบวนการทำงานงานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
5	ความรู้และความเข้าใจกระบวนการทำงานงานที่ 4 การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่น
6	ความรู้และความเข้าใจกระบวนการทำงาน งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
7	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา/ดำเนินงานโครงการ
8	การนำความรู้ไปเสริมการดำเนินโครงการในขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ และ/หรือ ขั้นตอนการบริหารจัดการดำเนินงาน และ/หรือขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้อง

ผลการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 83.3
- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 14.8
- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย ร้อยละ 1.9
- ประมวลผล (หัวข้อที่ 8) การนำความรู้ไปเสริมพัฒนาการดำเนินโครงการในขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ และ/หรือขั้นตอนการบริหารจัดการ/ดำเนินงาน และ/หรือขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้อง สรุปผลได้ ดังนี้
 - ร้อยละ 67 ของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำไปใช้ในขั้นตอนการบริหารจัดการ/ดำเนินงาน
 - ร้อยละ 59 ของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำไปใช้ในขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ
 - ร้อยละ 22 ของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำไปใช้ในขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้อง

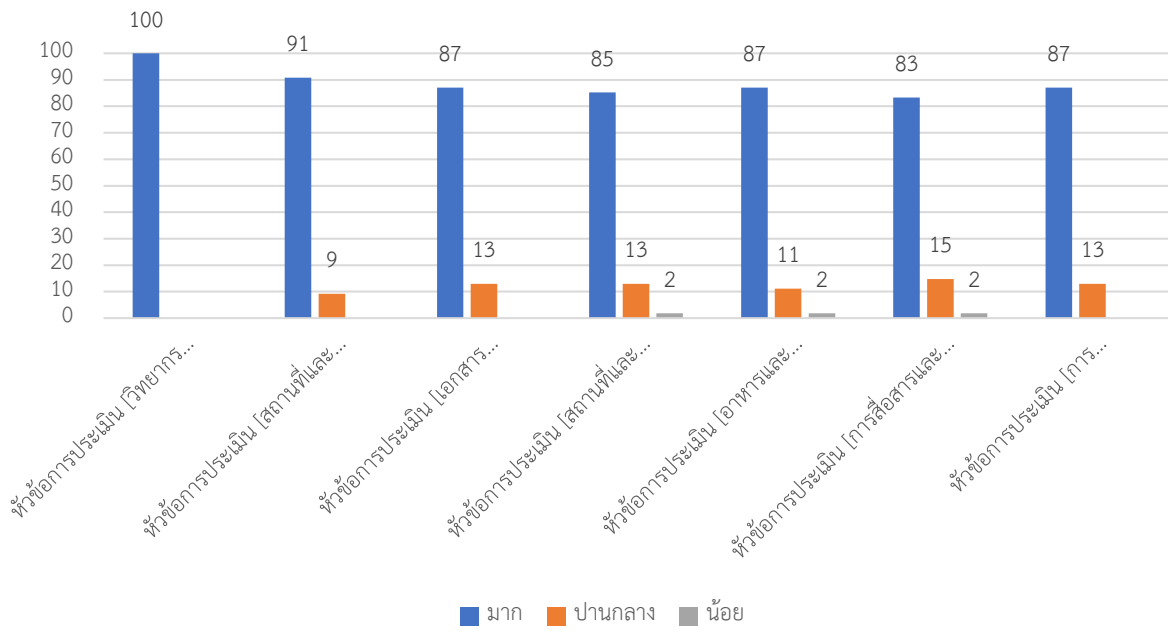
การวัดระดับความพึงพอใจการอบรม

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมฯ ร้อยละ 93.57 อยู่ในระดับ “มาก”

ประเด็นและระดับความพึงพอใจ 3 อันดับแรก

- วิทยากรบรรยายและบรรยายภาคการอบรม ร้อยละ 100 ระดับความพึงพอใจ “มาก”
- เอกสาร อุปกรณ์ และสื่อที่ใช้ประกอบการอบรม ร้อยละ 91 ระดับความพึงพอใจ “มาก”
- เอกสาร อุปกรณ์ และสื่อที่ใช้ประกอบการอบรม, อาหารและเครื่องดื่มในการอบรม และการประสานงานและการจัดการของทีมผู้จัด ร้อยละ 87 ระดับความพึงพอใจ “มาก”

ความพึงพอใจ



รายงานสรุป

กิจกรรมการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (9 ใบบาง)
ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. – มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ 14 - 17 มีนาคม 2566

บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร่วมกับศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จัดกิจกรรมอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (9 ใบบาง) ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ณ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ – มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 14-17 มีนาคม 2566

กิจกรรมฯ นี้ มีคณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ซึ่งเป็นเครือข่ายประสานงานและดำเนินงานสนองพระราชดำริของโครงการ อพ.สธ. จำนวน 35 แห่ง จำนวน 65 คน เข้ารับการอบรม การฝึกอบรมดังกล่าวนี้มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรสำหรับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ที่จะเป็นผู้ให้ความรู้และขยายผลงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนของโครงการ อพ.สธ. สาระสำคัญของการอบรม ครอบคลุมการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตรการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (9 ใบบาง) ตลอดจนการนำไปปฏิบัติเพื่อสนองพระราชดำริฯ ด้านการบริหารและจัดการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับแนวทางโครงการ อพ.สธ.

การอบรมในครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก รศ.ดร.อนันต์ ทองระอา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมีผู้แทนบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นองค์กรร่วมสนองพระราชดำริฯ เข้าร่วมในพิธีดังกล่าวด้วย

สรุปประเด็นสำคัญจากการฝึกอบรม

วันที่ 14 มีนาคม 2566

- การบรรยายหัวข้อ “แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวทางโครงการ อพ.สธ.” โดย นายธานินทร์ สังคะนุช เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ อพ.สธ. ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานฐานทรัพยากร ตามแนวทาง อพ.สธ. โดยเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทั้งด้านกายภาพ ชีวภาพ และทรัพยากรภูมิปัญญาจาก

ท้องถิ่น เพื่อให้ชุมชนสามารถจัดการฐานทรัพยากรที่เป็นมาตรฐานและเชื่อถือได้ พร้อมทั้งสามารถน้อมนำแนวพระราชดำริฯ โครงการ อพ.สธ.สู่การร่วมคิดร่วมปฏิบัติการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การบรรยาย “สำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น” เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับลำดับการดำเนินงาน การเรียนรู้เนื้อหาในใบงานที่ 1-3 ดังนี้

ใบงานที่ 1 : การเก็บข้อมูลพื้นฐานท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อให้ทราบข้อมูลทางด้านศาสนา ประชากร สถานศึกษา

ใบงานที่ 2 : การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น เป็นการสำรวจจัดเก็บทำฐานข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่นเพื่อทราบข้อมูลการประกอบอาชีพ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา กำหนดแนวทางการอนุรักษ์และพัฒนาในด้านการประกอบอาชีพ

ใบงานที่ 3 : การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น เป็นการรวบรวมสภาพภูมิประเทศ ลักษณะดิน แหล่งน้ำ อุณหภูมิ ปริมาณแสง ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของทรัพยากรกายภาพ

- กิจกรรมฝึกปฏิบัติงานเก็บข้อมูลตามหลักวิชาการของโครงการ อพ.สธ. โดยแบ่งผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเป็นกลุ่มเพื่อทำการศึกษา ฝึกบันทึก ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอข้อมูล ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยใบงานที่ 1 – 3



วันที่ 15 มีนาคม 2566

• การบรรยาย “สำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น” เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับลำดับการดำเนินงาน การเรียนรู้เนื้อหาในใบงานที่ 4, 8 และ 9 ดังนี้

ใบงานที่ 4 : เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน ข้อมูลที่มาการตั้งถิ่นฐาน ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน แสดงให้เห็นวิถีการดำรงชีวิตของคนในท้องถิ่น

ใบงานที่ 8 : การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในแต่ละหมู่บ้าน

ใบงานที่ 9 : การรวบรวมข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและโบราณคดี

• กิจกรรมฝึกปฏิบัติงานเก็บข้อมูลตามหลักวิชาการของโครงการ อพ.สธ. ในพื้นที่จริง ณ หมู่ที่ 3 บ้านหนองขอน ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา โดยแบ่งผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเป็นกลุ่มเพื่อทำการ ฝึกบันทึก ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอข้อมูล ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยใบงานที่ 4, 8 และ 9



วันที่ 16 มีนาคม 2566

• การบรรยาย “สำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น” เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับลำดับการดำเนินงาน การเรียนรู้เนื้อหาในใบงานที่ 5-7 ดังนี้

ใบงานที่ 5 : การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ที่มีความสำคัญ และมีลักษณะพิเศษสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ได้

ใบงานที่ 6 : การเก็บข้อมูลของสัตว์ในท้องถิ่น ที่มีความสำคัญ และมีลักษณะพิเศษ สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาและใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ได้

ใบงานที่ 7 : การสำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ประโยชน์ ชนิดและการกระจายพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตอื่นๆ นอกจากพืชและสัตว์ในท้องถิ่น เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน ฯลฯ

- กิจกรรมฝึกปฏิบัติการเก็บข้อมูลตามหลักวิชาการของโครงการ อพ.สธ. โดยแต่ละกลุ่มได้ทำการศึกษาฝึกบันทึก ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอข้อมูล ตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพด้วยใบงานที่ 5 - 7 ด้วย

วันที่ 17 มีนาคม 2566

- การบรรยาย “การทำทะเบียนทรัพยากร การกรอกข้อมูลลงฐานข้อมูล” เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารจัดการข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลได้จริง โดยได้ออกแบบหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติในการจัดทำทะเบียนพรรณไม้ท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนสัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น พร้อมทั้งฝึกการบันทึกข้อมูลลงฐานทรัพยากรโครงการ อพ.สธ. โดยรวบรวมข้อมูลจาก 9 ใบงานที่ได้เรียนรู้ตลอด 4 วัน

- กิจกรรมฝึกปฏิบัติงาน “เขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” พร้อมทั้งนำเสนอผลงานต่อวิทยากร อพ.สธ. พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงสำหรับการใช้งานจริงต่อไป

การประเมินผลการอบรม

บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานด้วยวิธีการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านแบบสอบถาม จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 83.60 ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 61 คน ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 94.1

วิธีการประเมินผล

- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมรวม 61 คน แบ่งเป็นเพศหญิง 45 คน เพศชาย 16 คน ในจำนวนนี้มี 51 คนที่ตอบแบบสอบถาม โดยเป็นเพศหญิง 37 คน เพศชาย 13 คน และไม่ระบุเพศ 1 คน ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักวิชาการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถจำแนกตามหน่วยงาน ได้ดังนี้

ลำดับ	อาชีพผู้เข้าอบรม	จำนวน / คน
1	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16
2	ครู/อาจารย์ ผู้สอนระดับประถม หรือมัธยมศึกษา	28
3	อาจารย์/เจ้าหน้าที่/บุคลากรทางการศึกษามหาวิทยาลัย	5
4	ผู้บริหารสถานศึกษา	2

ประเด็น/หัวข้อประเมินความรู้และความเข้าใจภายหลังการอบรม

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อคำถาม
1	ความรู้และเข้าใจแนวทางการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในภาพรวม
2	ความรู้และเข้าใจกระบวนการทำงาน ใบงานที่ 1 การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
3	ความรู้และเข้าใจกระบวนการทำงาน ใบงานที่ 2 การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
4	ความรู้และเข้าใจกระบวนการทำงาน ใบงานที่ 3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น
5	ความรู้และเข้าใจกระบวนการทำงาน ใบงานที่ 4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
6	ความรู้และเข้าใจกระบวนการทำงาน ใบงานที่ 5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
7	ความรู้และเข้าใจกระบวนการทำงาน ใบงานที่ 6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น
8	ความรู้และเข้าใจกระบวนการทำงาน ใบงานที่ 7 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น
9	ความรู้และเข้าใจกระบวนการทำงาน ใบงานที่ 8 การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น ในท้องถิ่น
10	ความรู้และเข้าใจกระบวนการทำงาน ใบงานที่ 9 การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
11	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา/ดำเนินงานโครงการ
12	ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้เสริมการดำเนินโครงการในขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ/ ขั้นตอนการบริหารจัดการ/ดำเนินงาน /ขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้อง

ผลการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 94.1
- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 3.9
- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย ร้อยละ 2

ประมวผลผล (หัวข้อที่ 12) การนำความรู้จากการอบรมไปเสริมการดำเนินโครงการในขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ และ/หรือขั้นตอนการบริหารจัดการดำเนินงาน และ/หรือ ขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้อง สรุปผลได้ดังนี้

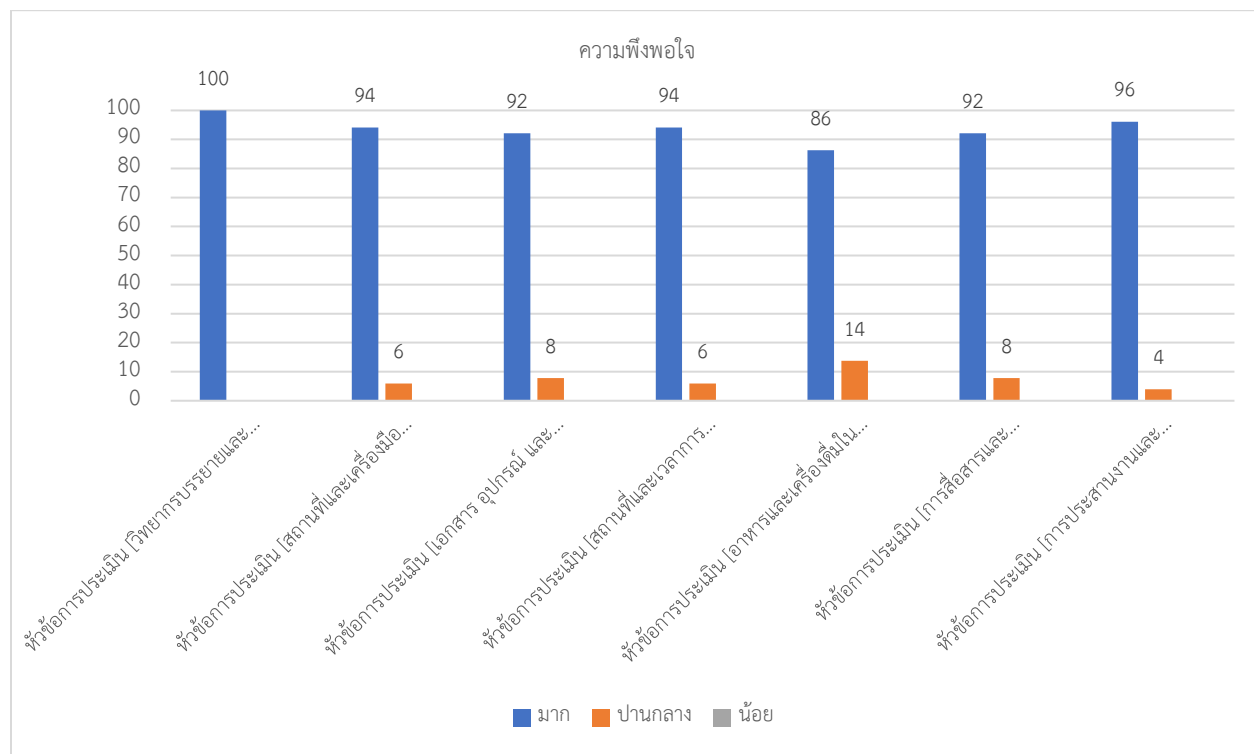
- ร้อยละ 76 ของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำไปใช้ในขั้นตอนการบริหารจัดการ/ดำเนินงาน
- ร้อยละ 65 ของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำไปใช้ในขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ
- ร้อยละ 44 ของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำไปใช้ในขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้อง

การวัดระดับความพึงพอใจการอบรม

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมฯ ในระดับมากอยู่ที่ร้อยละ 93.57

ประเด็นและระดับความพึงพอใจ 3 อันดับแรก

- วิทยากรบรรยายและบรรยากาศการอบรม ร้อยละ 100 ระดับความพึงพอใจ “มาก”
- การประสานงานและการจัดการของทีมผู้จัด ร้อยละ 96 ระดับความพึงพอใจ “มาก”
- เอกสาร อุปกรณ์ และสื่อที่ใช้ประกอบการอบรม ร้อยละ 91 ระดับความพึงพอใจ “มาก”



รายงานสรุป

กิจกรรมฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร วิทยากรผู้ช่วย

ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. – มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ตำบลในเฝือก อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ 25 -28 เมษายน 2566

บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ – มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จัดกิจกรรมฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร วิทยากรผู้ช่วย ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ณ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ - มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตำบลในเฝือก อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 25-28 เมษายน 2566

กิจกรรมฯ นี้ มีคณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ซึ่งเป็นเครือข่ายประสานงานและดำเนินงานสนองพระราชดำริของโครงการ อพ.สธ. จำนวน 27 แห่ง จำนวน 79 คน เข้ารับการอบรม การฝึกอบรมดังกล่าวนี้มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างวิทยากรผู้ช่วยที่จะเป็นผู้ให้ความรู้และขยายผลงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนของโครงการ อพ.สธ. สาระสำคัญของการอบรมครอบคลุมการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 5 องค์ประกอบ ตลอดจนการนำไปปฏิบัติเพื่อสนองพระราชดำริฯ ด้านการบริหารและจัดการแนวทางสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับมาตรฐานโครงการ อพ.สธ.

การอบรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก รศ.ธรรมรัตน์ บุญชัย รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นประธานเปิดกิจกรรมฯ โดยมีผู้แทนบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นองค์กรร่วมสนองพระราชดำริฯ เข้าร่วมในพิธีดังกล่าวด้วย

สรุปประเด็นสำคัญจากการฝึกอบรม

วันที่ 25 เมษายน 2566

- การบรรยาย “ที่มา ความสำคัญ ภาพรวม อพ.สธ. นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย” โดยนายพรชัย จุฑามาศ รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับเป้าหมายการดำเนินงาน อพ.สธ. ตามแผนแม่บทระยะที่ 5 ปีที่เจ็ด (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2569) และการนำไปปฏิบัติและบูรณาการให้เป็นองค์กรร่วมสู่การสนองงานพระราชดำริได้อย่างสอดคล้อง และสำเร็จผลตามวัตถุประสงค์

- การบรรยายด้านที่ 1 “บทบาทศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. และศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.” โดย ดร.ปิยรัชฎ์ ปริญญาพงษ์ เจริญทรัพย์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามมาตรฐานของ อพ.สธ. การประเมินและตรวจสอบงานการบริหารและการจัดการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในสถานศึกษาต่างๆ ของวิทยากรผู้ช่วย ซึ่งมีเกณฑ์ที่ต้องประเมิน ได้แก่ การดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม การจัดตั้งคณะทำงานอย่างเป็นระบบ การกำหนดและดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบแผนอย่างครบถ้วน และการจัดทำรายงานผลที่มีการวิเคราะห์ สรุปผล ที่จะต้องบันทึกข้อมูลการประเมินงานและข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษาที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อรับป้ายงานสนองพระราชดำริ

สำหรับขั้นตอนการประเมินเพื่อรับป้ายงานสนองพระราชดำรินในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สถานศึกษาจะต้องได้รับการประเมินเบื้องต้นจากศูนย์ประสานงานแม่ข่าย อพ.สธ. และศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. ซึ่งผลการประเมินจะจัดทำในรูปแบบของรายงานประจำปี นำเสนอต่อ อพ.สธ. เพื่อให้คณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญเข้าทำการประเมินเป็นลำดับสุดท้าย

- การบรรยาย “พื้นฐานความรู้ในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” โดยวิทยากร อพ.สธ. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้กับวิทยากรผู้ช่วยที่จะนำข้อมูลไปถ่ายทอดต่อหน่วยงานสนองพระราชดำริฯ ใน 4 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. การบริหารและการจัดการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. การดำเนินงาน 5 องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. ผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
4. การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



วันที่ 26 เมษายน 2566

- การนำเสนองานของผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์และศึกษางานย่อยตามที่ได้รับมอบหมาย ความหมายรายละเอียดหัวข้อการประเมิน และเนื้อหาทางาน โดยนำเสนอต่อวิทยากร อพ.สธ. และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นการประเมินการบริหารและการจัดการ ร่วมกับผู้เข้าอบรม

- การบรรยายด้านที่ 2 “เรียนรู้แนวทางการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” โดยวิทยากร อพ.สธ. เพื่อทำความเข้าใจการบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเข้ากับการเรียนการสอนในกลุ่มสาระและสาขาวิชาต่าง ๆ ใน 5 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) ความถูกต้องทางวิชาการ
- 2) การสะสมงาน
- 3) การวัดและประเมินผล
- 4) การเขียนเขียน พิจารณาให้คะแนน
- 5) รับพระราชทานมาตรฐาน อพ.สธ.

- การฝึกปฏิบัติการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 5 องค์ประกอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องตามมาตรฐานของ อพ.สธ. ใน 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- การดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 1 : การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้
- การดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 2 : การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน
- การดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 3 : การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ
- การดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 4 : การรายงานผลการเรียนรู้
- การดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 5 : การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

- การฝึกปฏิบัติการสร้างหลักสูตรและการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องของกลุ่มสาระการเรียนรู้กับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และเรียนรู้วิธีการเขียนแผนบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โดยแบ่งกลุ่มสาระงานเป็น 8 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- กลุ่มที่ 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- กลุ่มที่ 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กลุ่มที่ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา
- กลุ่มที่ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- กลุ่มที่ 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา
- กลุ่มที่ 7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- กลุ่มที่ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



วันที่ 27 เมษายน 2565

- การบรรยาย ด้านที่ 3 “ผลการดำเนินงาน”จาก วิทยากร อพ.สธ. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ และสรุปผลการดำเนินงาน โดยการจำแนกพื้นที่ สภาพแวดล้อม บรรยากาศ คุณธรรมและจริยธรรม และผลงานให้เป็นที่ยอมรับ
- การฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐานกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกำหนดตัวชี้วัดการประเมิน การให้คะแนนสถานศึกษาในหัวข้องานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และสรุปเนื้อหาเพื่อฝึกประเมินตามตัวชี้วัดและบันทึกสรุปผลงานลงในตารางตามแบบฟอร์ม อพ.สธ. เพื่อนำเสนอให้กับวิทยากร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อนำมาปรับปรุงผลงานต่อไป



วันที่ 28 เมษายน 2566

- การบรรยายด้านที่ 4 “ความถูกต้องทางวิชาการด้านพลักษณ์ศาสตร์” โดยวิทยากร อพ.สธ. เพื่อให้เกิดความเข้าใจและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพลักษณ์ศาสตร์ พร้อมทั้งนำเสนอผลงานให้กับวิทยากร อพ.สธ. เพื่อให้เห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงในการดำเนินงานจริงต่อไป

การประเมินผลการอบรม

บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานด้วยวิธีการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านแบบสอบถาม จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 87.34 ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 79 คน ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 76.8

วิธีการประเมินผล

- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมรวม 79 คน ประกอบด้วย เพศหญิง 44 คน เพศชาย 35 คน ในจำนวนนี้มี 69 คนที่ตอบแบบสอบถาม แบ่งเป็นเพศหญิง 29 คน เพศชาย 38 คน และไม่ระบุเพศ 2 คน ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักวิชาการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถจำแนกตามหน่วยงาน ได้ดังนี้

ลำดับ	อาชีพผู้เข้าอบรมฯ	จำนวน / คน
1	อาจารย์/เจ้าหน้าที่/บุคลากรทางการศึกษามหาวิทยาลัย	36
2	ครู/อาจารย์ ผู้สอนระดับประถม หรือมัธยมศึกษา	29
3	ผู้บริหารสถานศึกษา	4

ประเด็น/หัวข้อประเมินความรู้และความเข้าใจภายหลังการอบรม

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อคำถาม
1	ความรู้และความเข้าใจ ในแนวทางการสอนพหุศาสตร์โรงเรียนในภาพรวมหลังจากผ่านการอบรม
2	ความเข้าใจ กระบวนการทำงานขั้นตอนที่ 1 การบริหารและการจัดการงานสอนพหุศาสตร์โรงเรียน
3	ความเข้าใจ กระบวนการทำงานขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงาน 5 องค์ประกอบ งานสอนพหุศาสตร์โรงเรียน
4	ความเข้าใจ กระบวนการทำงานขั้นตอนที่ 3 การประเมินวัดผลการดำเนินงานของโครงการ
5	ความเข้าใจ กระบวนการทำงานขั้นตอนที่ 4 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บูรณาการงานสอนพหุศาสตร์โรงเรียน
6	ความเข้าใจ กระบวนการทำงานขั้นตอนที่ 5 การวิเคราะห์ความสอดคล้องหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐานกับงานสอนพหุศาสตร์โรงเรียน หลังจากผ่านการอบรม
7	ความเข้าใจ กระบวนการทำงานขั้นตอนที่ 6 การเขียนแผนบูรณาการงานสอนพหุศาสตร์โรงเรียน
8	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา/ดำเนินงานโครงการ
9	การนำความรู้ที่ได้รับไปเสริมการดำเนินโครงการในขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ และ/หรือขั้นตอนการบริหารจัดการ ดำเนินงาน และ/หรือขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้อง
10	ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ในระดับใด
11	การนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอด

ผลการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 76.8
- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 20.3
- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย ร้อยละ 2.9

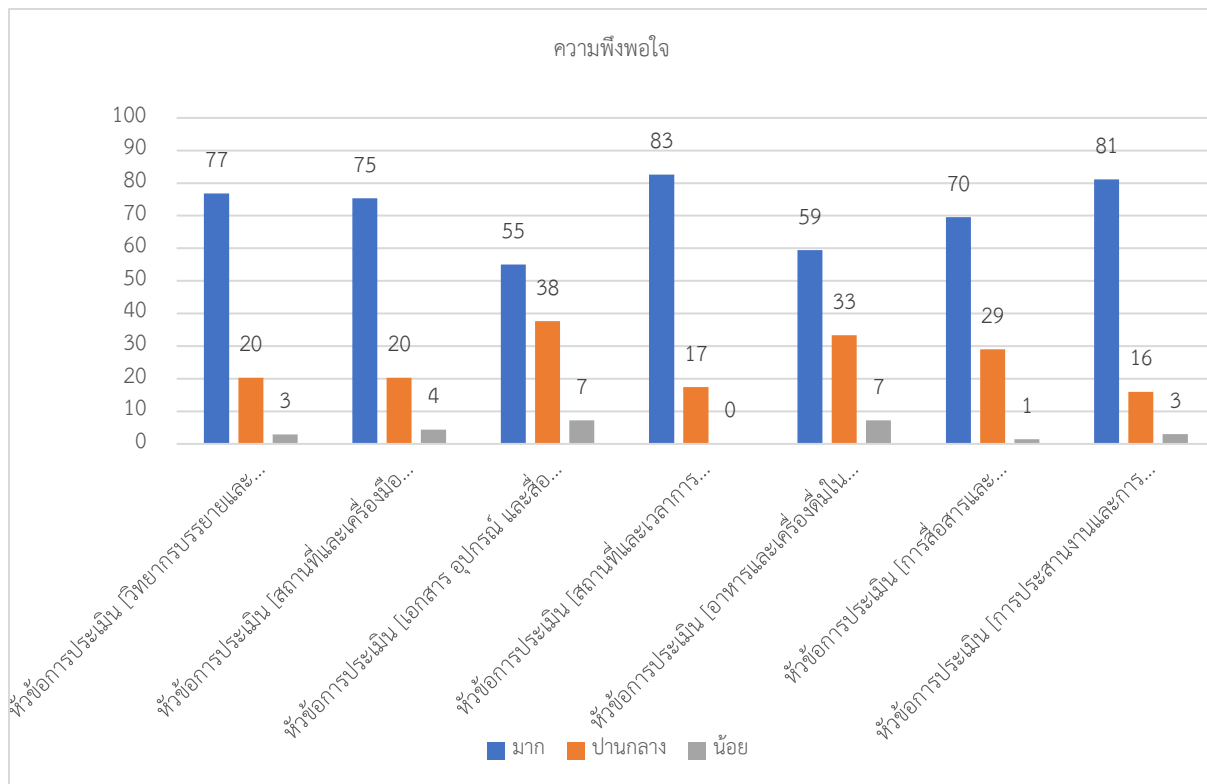
- ประมวลผล (หัวข้อที่ 9) การนำความรู้ที่ได้รับไปเสริมการดำเนินโครงการในขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ และ/หรือ ขั้นตอนการบริหารจัดการ ดำเนินงาน และ/หรือขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้องสรุปผลได้ ดังนี้
 - ร้อยละ 72 ของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำไปใช้ในขั้นตอนการบริหารจัดการ/ดำเนินงาน
 - ร้อยละ 61 ของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำไปใช้ในขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ
 - ร้อยละ 51 ของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำไปใช้ในขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้อง
- ประมวลผล (หัวข้อที่ 11) การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อ ในระดับมากอยู่ที่ ร้อยละ 58

การวัดระดับความพึงพอใจการอบรม

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมฯ ในระดับมากอยู่ที่ร้อยละ 71.48

ประเด็นและระดับความพึงพอใจ 3 อันดับแรก

- วิทยากรบรรยายและบรรยากาศการอบรม ร้อยละ 96 ระดับความพึงพอใจ “มาก”
- การประสานงานและการจัดการของทีมผู้จัด ร้อยละ 91 ระดับความพึงพอใจ “มาก”
- เอกสาร อุปกรณ์ และสื่อที่ใช้ประกอบการอบรม ร้อยละ 89 ระดับความพึงพอใจ “มาก”



รายงานสรุป

กิจกรรมฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร วิทยาการผู้ช่วย

ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. – มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 22 -25 สิงหาคม 2566

บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร่วมกับศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ – มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดกิจกรรมฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรวิทยาการผู้ช่วย ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ณ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ – มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 22 -25 สิงหาคม 2566

กิจกรรมฯ นี้ มีคณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ซึ่งเป็นเครือข่ายประสานงานและดำเนินงานสนองพระราชดำริของโครงการ อพ.สธ. จำนวน 27 แห่ง จำนวน 64 คน เข้ารับการอบรม การฝึกอบรมดังกล่าวนี้มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างวิทยาการผู้ช่วย ที่จะเป็นผู้ให้ความรู้และขยายผลงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นของโครงการ อพ.สธ. สำคัญของการอบรมครอบคลุมการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการประเมินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นด้วยเครื่องมือ 7 ชิ้น ตลอดจนการนำไปปฏิบัติเพื่อสนองพระราชดำริฯ ด้านการบริหารและจัดการแนวทางงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับมาตรฐานโครงการ อพ.สธ.

การอบรมในครั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก ดร.ถนัด บุญชัย ผู้อำนวยการศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นประธานเปิดกิจกรรมฯ โดยมีผู้แทนบริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นองค์กรร่วมสนองพระราชดำริฯ เข้าร่วมในพิธีดังกล่าวด้วย

สรุปประเด็นสำคัญจากการฝึกอบรม

วันที่ 22 สิงหาคม 2566

- การบรรยายหัวข้อ “เครื่องมือ 7 ชิ้นกับการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น” โดย ดร.ปิยรัชฎ์ ปริญาพงษ์ เจริญทรัพย์ เป็นการนำเสนอเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการของเครื่องมือ 7 ชิ้นตามแนวทางงานวิจัยแบบสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำและบันทึกข้อมูลฐานทรัพยากรกายภาพ ชีวภาพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น แนวทางการประเมินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวทางของ อพ.สธ. รวมทั้งวิธีการบันทึกข้อมูลลงสู่ฐานข้อมูลส่วนกลางให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนดของ อพ.สธ. นอกจากนี้ ยัง

เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ระดมสมองในหัวข้อ “ความหมายชุมชนเข้มแข็ง” พร้อมทั้งการนำเครื่องมือ 7 ชิ้นเข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการข้อมูลชุมชน ประกอบด้วย

เครื่องมือชิ้นที่ 1 แผนที่เดินดิน

เครื่องมือชิ้นที่ 2 ผังเครือญาติ

เครื่องมือชิ้นที่ 3 โครงสร้างองค์กรชุมชน

เครื่องมือชิ้นที่ 4 การวิเคราะห์ทุนและความท้าทายของชุมชน

เครื่องมือชิ้นที่ 5 ปฏิทินชุมชน

เครื่องมือชิ้นที่ 6 ประวัติศาสตร์ชุมชน

เครื่องมือชิ้นที่ 7 ประวัติชีวิต

● กิจกรรมฝึกปฏิบัติแบบกลุ่ม โดยให้ร่วมมือกันดำเนินการออกแบบและสร้างชุมชนตัวอย่าง โดยทดลองใช้เครื่องมือทั้ง 7 ชิ้น และให้แต่ละกลุ่มร่วมนำเสนอต่อวิทยากร พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนวิธีการใช้เครื่องมือกับผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มอื่นๆ และสรุปผลการทดลองการใช้เครื่องมือ และให้ข้อเสนอแนะโดยวิทยากร



วันที่ 23 สิงหาคม 2566

- กิจกรรมฝึกปฏิบัติการเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมือ 7 ชั้นกับการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมลงเก็บข้อมูลตามโจทย์ที่กำหนดในพื้นที่จริง คือ ตำบลกีดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจอย่างทอ่งแท้และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางของ อพ.สธ.



วันที่ 24 สิงหาคม 2566

- กิจกรรมถอดบทเรียน สรุปลองค์ความรู้และระดมความคิดเห็นกับการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นที่ได้รับจากการลงพื้นที่เก็บข้อมูลด้วยเครื่องมือ 7 ชั้น พร้อมทั้งจัดทำสรุปลองค์ความรู้และสื่อ เพื่อนำเสนอต่อวิทยากร พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนวิธีการใช้เครื่องมือกับผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มอื่นๆ และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะวิทยากร



วันที่ 25 สิงหาคม 2566

- การสรุปประเด็นสำคัญ โดยวิทยากร อพ.สธ. เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลชุมชน และการวิเคราะห์เครื่องมือ 7 ขึ้นกับการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การประเมินผลการอบรม

บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานด้วยวิธีการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านแบบสอบถาม จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 87.5 ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 64 คน ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 92.9

วิธีการประเมินผล

- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม รวม 64 คน ประกอบด้วย เพศหญิง 30 คน และเพศชาย 34 คน ในจำนวนนี้มี 56 คนที่ตอบแบบสอบถาม แบ่งเป็นเพศหญิง 30 คน และเพศชาย 25 คน และไม่ระบุเพศ 1 คน ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักวิชาการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถจำแนกตามหน่วยงาน ได้ดังนี้

ลำดับ	อาชีพผู้เข้าอบรมฯ	จำนวน / คน
1	อาจารย์/เจ้าหน้าที่/บุคลากรทางการศึกษามหาวิทยาลัย	45
2	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8
3	ครู/อาจารย์ ผู้สอนระดับประถม หรือมัธยมศึกษา	2
4	นักวิชาการศึกษา	1

ประเด็น/หัวข้อประเมินความรู้และความเข้าใจภายหลังการอบรม

ลำดับ	ประเด็น/หัวข้อคำถาม
1	ความเข้าใจหลักการและการประยุกต์ใช้ เครื่องมือชั้นที่ 1 (แผนที่เดินดิน)
2	ความเข้าใจหลักการและการประยุกต์ใช้ เครื่องมือชั้นที่ 2 (ผังเครือญาติ)
3	ความเข้าใจหลักการและการประยุกต์ใช้ เครื่องมือชั้นที่ 3 (โครงสร้างองค์กรชุมชน)

4	ความเข้าใจหลักการและการประยุกต์ใช้ เครื่องมือชั้นที่ 4 (การวิเคราะห์ทุนและความท้าทายของชุมชน)
5	ความเข้าใจหลักการและการประยุกต์ใช้ เครื่องมือชั้นที่ 5 (ปฏิทินชุมชน)
6	ความเข้าใจหลักการและการประยุกต์ใช้ เครื่องมือชั้นที่ 6 (ประวัติศาสตร์ชุมชน)
7	ความเข้าใจหลักการและการประยุกต์ใช้ เครื่องมือชั้นที่ 7 (ประวัติชีวิต)
8	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมต่อการพัฒนา/ดำเนินงานโครงการ
9	การนำความรู้ที่ได้รับไปเสริมการดำเนินโครงการในขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ และ/หรือขั้นตอนการบริหารจัดการ ดำเนินงาน และ/หรือขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้อง
10	ระดับการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 92.9
- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 5.4
- ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย ร้อยละ 1.8
- ประมวลผล (หัวข้อที่ 9) การนำความรู้ที่ได้รับไปเสริมการดำเนินโครงการในขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ และ/หรือขั้นตอนการบริหารจัดการ ดำเนินงาน และ/หรือขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้อง สรุปผลได้ ดังนี้
 - ร้อยละ 83 ของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำไปใช้ในขั้นตอนเริ่มพัฒนาโครงการ
 - ร้อยละ 82 ของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำไปใช้ในขั้นตอนการบริหารจัดการ/ดำเนินงาน
 - ร้อยละ 55 ของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถนำไปใช้ในขั้นตอนประเมินผลและตรวจสอบความถูกต้อง

การวัดระดับความพึงพอใจการอบรม

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมฯ ในระดับมากอยู่ที่ร้อยละ 79.41

ประเด็นและระดับความพึงพอใจ 3 อันดับแรก

- วิทยากรบรรยายและบรรยากาศการอบรม ร้อยละ 96 ระดับความพึงพอใจ “มาก”
- การประสานงานและการจัดการของทีมผู้จัด ร้อยละ 91 ระดับความพึงพอใจ “มาก”
- เอกสาร อุปกรณ์ และสื่อที่ใช้ประกอบการอบรม ร้อยละ 89 ระดับความพึงพอใจ “มาก”

