



ประกาศ บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ที่ 3/2567

เรื่อง ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม

.....

บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ จึงมุ่งมั่นที่จะยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม อันเป็นประเด็นสำคัญของธุรกิจผลิตไฟฟ้า ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental and Social Management System) เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนวงจรชีวิตของการประกอบธุรกิจบริษัทฯ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ด้วย

ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม ได้จัดทำเป็นคู่มือเป็นลายลักษณ์อักษร ที่อิงกับแนวปฏิบัติสากล ได้แก่ International Finance Corporation (IFC) Performance Standards, Equator Principle (EP 4), Asian Development Bank's Safeguard Policy Statement 2009 และ International Standard of Organization (ISO) 14001:2015 and ISO45001:2018 โดยได้วางระบบการจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย ความปลอดภัย และสังคมที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับสาระสำคัญของคู่มือระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม ตามรายละเอียดด้านล่างประกาศนี้

เพื่อให้ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรรมการผู้จัดการใหญ่จึงได้ประกาศใช้ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม และมอบหมายบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ตามโครงสร้างการกำกับดูแลระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environment and Social Management Committee) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (1) กรรมการผู้จัดการใหญ่ | ประธานคณะกรรมการบริหารฯ |
| (2) รองกรรมการผู้จัดการใหญ่การเงิน | กรรมการบริหารฯ |
| (3) รองกรรมการผู้จัดการใหญ่พัฒนาธุรกิจไฟฟ้า | กรรมการบริหารฯ |
| (4) รองกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารสินทรัพย์ | กรรมการบริหารฯ |
| (5) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ธุรกิจเกี่ยวเนื่องและธุรกิจใหม่ | กรรมการบริหารฯ |
| (6) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารองค์กร | กรรมการบริหารฯ |
| (7) ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน | เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ |
| (8) พนักงานฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน
(นางสาวชุตินันท์ ภูกะตัญญ์) | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ |

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและสังคม

- (1) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและสังคม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามความจำเป็น
- (2) ทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุงแก้ไขนโยบาย วัตถุประสงค์ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมของ บริษัทฯ รวมทั้งระบบ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม ให้เหมาะสมกับสถานะการณ์ทางธุรกิจ
- (3) พิจารณาทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดจากบริบทภายในองค์กร และภายนอก รวมทั้งผลกระทบและโอกาสด้วย
- (4) พิจารณาผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะ ในเรื่องการปรับปรุงระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม หรือการวางแผนงาน มาตรการและกลไกต่างๆ ที่นำเสนอโดยคณะผู้จัดการระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม
- (5) สนับสนุนบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ในการนำระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม ไปสู่การปฏิบัติและผลักดันให้เกิดประสิทธิผล
- (6) พิจารณาส่งการกรณีเกิดข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมทั้งจากผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- (7) พิจารณาทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม หรือการดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและสังคม

- (1) ประสานงานและติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและสังคม
- (2) รวบรวมและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยสื่อสารให้คณะผู้จัดการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม และคณะทำงานระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้จัดการระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม (ESMS Manager) ประกอบด้วย

- (1) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ พัฒนาธุรกิจไฟฟ้าต่างประเทศ
- (2) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ พัฒนาธุรกิจไฟฟ้าในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน
- (3) ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการองค์กร
- (4) ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

บทบาทหน้าที่ผู้จัดการระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม (ESMS Manager)

- (1) ผลักดันระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม ให้ไปสู่การปฏิบัติในทุกขั้นตอนวงจรชีวิตของการประกอบธุรกิจบริษัทฯ และให้เกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

(2) พิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม และทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยประเด็นความเสี่ยงระดับปานกลางจนถึงระดับสูงจะต้องระบุไว้ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเสนอนโยบายสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ปรับปรุงใหม่ ต่อคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้ความเห็นชอบ

(3) จัดทำแผนงานหลักด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เสนอคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม และสังคม ให้ความเห็นชอบ

(4) กรณีความจำเป็นของบริษัทฯ สามารถเรียกขอข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม หรือเรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูล ชี้แจงข้อเท็จจริง อำนวยความสะดวกหรือส่งมอบเอกสารมาให้เพื่อประโยชน์นำเสนอ และ/หรือรายงาน ประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมต่อคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและสังคม พิจารณา และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ

(5) ประสานงานกับคณะทำงานระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้มีการประเมิน ประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างครบถ้วน ตลอดจนการกำหนดมาตรการลดและป้องกัน ความเสี่ยง และแนวปฏิบัติ

(6) ใต้สวนและรวบรวมข้อเท็จจริงกรณีเกิดการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขและหามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

(7) รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม และข้อเสนอแนะในการแก้ไข/ปรับปรุง ระบบ ESMS ต่อคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและสังคม

(8) พิจารณาทบทวนระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติของสากลอยู่เสมอ

(9) ดำเนินการสื่อสารเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม ให้ผู้ปฏิบัติงาน และ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

3. คณะทำงานระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม (ESMS Working Team) ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจไฟฟ้าในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจไฟฟ้าต่างประเทศ
- (3) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโครงการโรงไฟฟ้า
- (4) ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและก่อสร้าง
- (5) ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
- (6) ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจใหม่
- (7) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินทรัพย์ในประเทศ
- (8) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินทรัพย์ต่างประเทศ
- (9) ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและบริหารการเงิน
- (10) ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (11) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(12) ผู้บริหารบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุน

(13) ผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนพัฒนาความยั่งยืนองค์กร (นายวีระวัชร ธงเกียรติเจริญ) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานคณะทำงานฯ

บทบาทหน้าที่คณะทำงานระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม

(1) ให้คำปรึกษาและสื่อสารข้อมูลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม ให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนการพัฒนาโครงการ ก่อสร้างโครงการ และดำเนินงานโรงไฟฟ้า ตลอดจนเรือถอนโรงไฟฟ้า

(2) ประเมินความเสี่ยง โอกาส และพิจารณาจัดทำร่างแผนการจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในขั้นตอนการพัฒนาโครงการ ก่อสร้างโครงการ และดำเนินงานโรงไฟฟ้า

(3) ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของประเทศที่บริษัทฯ ลงทุนและข้อกำหนดสากลที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความสอดคล้องและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(4) ติดตามการจัดทำ ปรับปรุง และแก้ไขเอกสารต่างๆ ของระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม ให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติจริง และ/หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

(5) จัดทำแผนงานและประสานงานการตรวจประเมิน พร้อมทั้งสรุปผลการตรวจประเมินของระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม

(6) พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ/ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(7) กรณีมีการร้องเรียน พิจารณาไต่สวนวิเคราะห์สาเหตุ ข้อบกพร่องจากการดำเนินงาน และติดตามการแก้ไขและมาตรการป้องกัน พร้อมทั้งเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานและวิธีปฏิบัติ

(8) ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานสากล และ/หรือแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมยอมรับ รวมทั้งประชุมติดตามการปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม

(9) ให้ผู้ประสานงานคณะทำงานฯ มีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประสานความร่วมมือเพื่อให้ดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนการปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม

4. คณะผู้ตรวจประเมินภายในระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (ESMS Internal Audit Committee) ประกอบด้วย

(1) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารสินทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะฯ

(2) ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

(3) ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับและวิเคราะห์บัญชี

(4) ผู้จัดการส่วนพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

(5) ผู้จัดการส่วนนักลงทุนสัมพันธ์

(6) หน่วยงานสิ่งแวดล้อมของบริษัทในเครือ และ/หรือหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ
การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคม

บทบาทหน้าที่ของคณะผู้ตรวจประเมินภายในระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

(1) ทำหน้าที่ตรวจประเมินการใช้คู่มือและกระบวนการต่างๆ ของระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
และสังคม และสถานการณ์ปฏิบัติตามระบบ

(2) ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินของผู้ตรวจสอบภายใน และจากผู้ตรวจสอบ
ภายนอก (ถ้ามี)

(3) รายงานผลการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมและสังคม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2567

กรรมการผู้จัดการใหญ่